



EXAMENREGLEMENT NOLOC

VOOR
REGISTER JOBCOACHES &
REGISTER LOOPBAANPROFESSIONALS

Inhoud

1	Doelstelling.....	3
2	Termen en definities.....	4
3	Initiële certificering.....	5
3.1	Entreecriteria	5
3.2	Aanmelden.....	5
3.3	Onderdelen van het assessment.....	5
3.4	Uitnodiging toetsingsgesprek	5
3.5	Aanwezigheid toetsingsgesprek (op locatie of remote).....	6
3.6	Identificatie tijdens het toetsingsgesprek.....	6
3.7	Toetsingsgesprek	6
3.8	Beoordeling.....	7
3.9	Regeling bij afwezigheid.....	7
3.10	Kandidaten met speciale behoeften	7
3.11	Maatregelen bij bedrog of onregelmatigheden	7
4	Recertificering	8
4.1	Aanmelden.....	8
4.2	Onderdelen van het assessment.....	8
4.3	Toetsing recertificering	8
4.4	Beoordeling.....	8
5	Toetsingscommissie.....	9
6	Certificatiebesluit.....	10
6.1	Beoordelingsformulier.....	10
6.2	Evaluatie	10
7	Certificaat	10
8	Klachten, bezwaar en beroep	10
9	Andere gevallen	11



1 Doelstelling

DNV Business Assurance BV is een certificerende instelling die door Noloc, beroepsvereniging van Loopbaanprofessionals en Jobcoaches, is gecontracteerd als certificerende instelling voor het certificeren van personen als Register Loopbaanprofessional (RL) en/of als Register Jobcoach (RJ).

Dit examenreglement verschaft procedures met betrekking tot de voorbereiding en uitvoering van toetsing.

Het examenreglement wordt gebruikt door alle personen die betrokken zijn bij het proces van certificeren, zoals de kandidaten, assessoren, begeleiding en certificatiebeslissers.

Het reglement is gepubliceerd op de website van DNV.

DNV brengt voor aanvang van de toetsing de kandidaat op de hoogte van dit reglement. De toetsing kan slechts valide worden afgenomen indien voldaan wordt aan de voorwaarden zoals gesteld in dit examenreglement. Het examenreglement wordt periodiek door DNV getoetst op inhoud, actualiteit en toepasbaarheid.

Document number: Examenreglement Noloc	Valid for : DNV Personnel certification Editor: BIAHEI	Revision: 4 Reviewed by: BIAHEI	Date: 31-10-2022 Approved by: ELTVEE
--	---	--	---



2 Termen en definities

Assessor

Een assessor is een hiertoe opgeleide Register Jobcoach of Register Loopbaanprofessional die een overeenkomst heeft met DNV. De assessor voert het assessment uit en beoordeelt of kandidaat voldoet aan de toetsingscriteria ten behoeve van (re)certificering als Register Jobcoach of Register Loopbaanprofessional

Assessment

Het beoordelingstraject dat kandidaat doorloopt om zich te (re-)certificeren als Register Jobcoach of Register Loopbaanprofessional.

Certificaatbeslisser

De persoon die door DNV is aangesteld om certificatiebeslissingen te nemen. Beslissingen worden genomen op basis van de uitkomst van het assessment en het certificatieadvies van de assessoren.

Certificatie instelling (DNV)

De organisatie die geldige Certificaten van Vakbekwaamheid afgeeft voor de Register Jobcoaches en Register Loopbaanprofessionals.

Kandidaat

De persoon die zich aanmeldt voor (re-)certificering als Register Jobcoach of Register Loopbaanprofessional.

RJ

Register Jobcoach, hierna te noemen "RJ".

RL

Register Loopbaanprofessional, hierna te noemen "RL".

Schema

Het beroepsprofiel en het bijbehorende toetsingskader voor certificering dan wel recertificering waarin de toetsingscriteria opgenomen zijn. Er is een schema voor Register Jobcoaches en een schema voor Register Loopbaanprofessionals.

Toetsingscommissie

De toetsingscommissie bestaat gewoonlijk uit twee assessoren die zowel afzonderlijk als gezamenlijk een oordeel vormen over de vakbekwaamheid van de kandidaat op basis van het schema. Zij geven hierover gezamenlijk een certificatieadvies aan de certificaatbeslisser.

Document number: Examenreglement Noloc	Valid for : DNV Personnel certification	Revision: 4	Date: 31-10-2022
	Editor: BIAHEI	Reviewed by: BIAHEI	Approved by: ELTVEE

3 Initiële certificering

3.1 Entreecriteria

Een kandidaat stelt een portfolio samen in het portal van DNV. Om bij initiële certificering toegang te krijgen tot het volledige portfolio toont kandidaat ten eerste aan dat hij voldoet aan de opleidings- en werkervaringseis, ook wel te noemen entreecriteria. Deze criteria staan vermeld in het beroepsprofiel RJ/RL en zijn van een toelichting voorzien in het bijbehorende toetsingskader. Het betreft de twee volgende criteria:

Opleidingseis

- Een hbo- (NLQF6) of wo- (NLQF7) opleiding op het gebied van mens en organisatie (Zoals HRM (voorheen Personeel en Arbeid), HTD (Saxion), AMA, toegepaste psychologie, A&O psychologie, organisatiekunde, loopbaanmanagement (OU) *OF*
- Een andere hbo- (NLQF6) of wo- (NLQF7) opleiding, aangevuld met aantoonbaar minimaal 98 uur (3,5 ECT) aan opleidingen, cursussen of trainingen die gericht zijn op loopbaanadvisering, -coaching en/of -begeleiding en passend binnen de scope *OF*
- Het hbo werk- en denkniveau (NLQF6) aantonen met een erkende EVC-procedure, aangevuld met aantoonbaar minimaal 98 uur (3,5 ECT) aan opleidingen, cursussen of trainingen die gericht zijn op loopbaanadvisering, -coaching en/of -begeleiding en passend binnen de scope *OF*
- Het hbo werk- en denkniveau (NLQF6) aantonen met een assessment, aangevuld met aantoonbaar minimaal 98 uur (3,5 ECT) aan opleidingen, cursussen of trainingen die gericht zijn op loopbaanadvisering, -coaching en/of -begeleiding en passend binnen de scope.

Werkervaringseis:

- Je bent tenminste twee jaar actief binnen het vakgebied van jobcoaching/loopbaanprofessie en beschikt over minimaal 1.200 uur beroepsgerichte werkervaring als uitvoerend jobcoach/loopbaanprofessional.
- Je werkt op het moment van certificeren als uitvoerend jobcoach/loopbaanprofessional.

3.2 Aanmelden

Nadat de entreecriteria door DNV zijn getoetst en goedgekeurd, stelt kandidaat het portfolio samen. Zodra het portfolio volledig is en de kosten voor certificering zijn voldaan, kan kandidaat een datum selecteren voor het toetsingsgesprek.

De data voor de toetsingsgesprekken worden gepland, vastgesteld en bekendgemaakt door DNV.

3.3 Onderdelen van het assessment

Bij initiële certificering bestaat het assessment uit twee onderdelen, te weten het portfolio en een aanvullend mondeling toetsingsgesprek.

3.4 Uitnodiging toetsingsgesprek

De kandidaat die zich op geldige wijze heeft aangemeld ontvangt een email van DNV waar, hoe en op welk tijdstip het toetsingsgesprek plaatsvindt. Ook vermeldt DNV wie de assessoren zijn.

Document number: Examenreglement Noloc	Valid for : DNV Personnel certification	Revision: 4	Date: 31-10-2022
	Editor: BIAHEI	Reviewed by: BIAHEI	Approved by: ELTVEE

3.5 Aanwezigheid toetsingsgesprek (op locatie of remote)

De kandidaat dient tijdig voor aanvang van het toetsingsgesprek aanwezig te zijn op de afgesproken locatie.

De mondelinge toetsing wordt online afgenomen via TEAMS of op een locatie die minimaal voldoet aan de volgende eisen:

- de locatie dient te voldoen aan wettelijke veiligheidsvoorschriften;
- de locatie dient voor een mindervalide kandidaat bereikbaar te zijn
- de locatie dient vrij te zijn van versturende invloeden (lawaai, tocht, hoge/lage temperaturen, ongewenste toegang;
- voldoende verlicht;
- de privacy dient gegarandeerd te zijn.

3.6 Identificatie tijdens het toetsingsgesprek

Voorafgaand aan het toetsingsgesprek toont de kandidaat een geldig en origineel legitimatiebewijs (paspoort, Europese identiteitskaart, rijbewijs). Andere bewijzen zoals bankpasjes of bedrijfspasjes e.d. worden niet geaccepteerd.

Een kandidaat die zich **niet** op genoemde wijze kan legitimeren, kan niet deelnemen aan het toetsingsgesprek.

3.7 Toetsingsgesprek

Het toetsingsgesprek duurt ongeveer 30 minuten en wordt door twee assessoren afgenomen. Ter voorbereiding op het toetsingsgesprek vormen twee assessoren ieder afzonderlijk een beeld van de inhoud van het portfolio in relatie tot het toetsingskader en beroepsprofiel. Daarbij wordt gebruik gemaakt van een beoordelingsformulier. Bij onderdelen die niet geheel duidelijk zijn of die nog niet (geheel) voldoen aan de toetsingscriteria worden aanvullende vragen geformuleerd. Nadat beide assessoren het portfolio hebben beoordeeld en voorzien van gerichte vragen, wisselen ze samen de bevindingen uit. Samen stellen ze vast welke onderdelen voldoen aan de norm en welke onderdelen een nadere toelichting behoeven. Ook stellen ze vast welke vragen daarover gesteld gaan worden. De hoofdregel is, dat onderdelen die in het portfolio voldoen aan de norm, niet meer in het gesprek getoetst hoeven te worden.

Via een gestructureerd mondeling gesprek krijgt de kandidaat de kans om het portfolio waar nodig toe te lichten.

Nadat het gesprek is afgerond, trekken beide assessoren zich terug en bespreken de bevindingen. Na het beraad deelt de toetsingscommissie het voorlopige certificatieadvies mee aan kandidaat.

Kandidaat kan hier geen rechten aan ontlenen. DNV neemt het uiteindelijke certificatiebesluit.

De assessoren zijn gelijkwaardig aan elkaar en komen gezamenlijk tot een certificatieadvies. De assessoren maken onderling een taakverdeling. Eén van beiden is tijdens het toetsingsgesprek de gespreksvoerder en de ander bewaakt het proces.

Het toetsingsgesprek verloopt via een vaste structuur. Daarin zijn de volgende fasen herkenbaar:

- Welkom, voorstellen en benoemen rolverdeling assessoren.
- Benoemen doel gesprek en afstemming wederzijdse verwachtingen.
- Benoemen van de onderdelen die voldoen aan de norm en waarover geen vragen komen.
- Benoemen van de onderdelen waarover aanvullende vragen gesteld worden om te kunnen beoordelen of kandidaat voldoet aan de norm.

Document number: Examenreglement Noloc	Valid for : DNV Personnel certification	Revision: 4	Date: 31-10-2022
	Editor: BIAHEI	Reviewed by: BIAHEI	Approved by: ELTVEE

- Gestructureerd vraaggesprek over die onderdelen aan de hand van vragen die door de assessoren zijn voorbereid.
- Zodra alle te bespreken onderdelen aan de orde zijn geweest, wordt het gesprek kort onderbroken. Tijdens deze onderbreking bespreken de beide assessoren of de toelichting van kandidaat voldoende is en stellen het certificeringsadvies vast. Tevens benoemen ze onderdelen waarop de kandidaat zich verder kan ontwikkelen.
- Afronding, meedelen van certificeringsadvies aan kandidaat met, zo nodig een toelichting, bespreken verder verloop van certificeringsbesluit door Certificerende Instelling.
- Afsluiten toetsingsgesprek

3.8 Beoordeling

Op basis van het portfolio en de uitwisseling tijdens het mondelinge gesprek beoordeelt de toetsingscommissie of kandidaat voldoet aan de criteria zoals deze zijn vastgelegd in het beroepsprofiel en toetsingskader voor initiële certificering. De toetsingscommissie legt de bevindingen vast op het beoordelingsbeoordelingsformulier

Bij initiële certificering geeft de toetsingscommissie:

- Een positief certificatieadvies als het portfolio en het toetsingsgesprek tezamen met voldoende wordt beoordeeld.
- Een negatief certificatieadvies als het portfolio en het toetsingsgesprek tezamen als onvoldoende wordt beoordeeld.
- Een uitgesteld certificatieadvies als een onderdeel nog niet op orde is. De kandidaat krijgt de gelegenheid dit onderdeel van het portfolio binnen drie maanden aan te vullen en opnieuw ter beoordeling aan te bieden. Hierna volgt binnen vier weken een certificatieadvies van de toetsingscommissie. Aan deze herbeoordeling zijn kosten verbonden.

3.9 Regeling bij afwezigheid

Een kandidaat die wegens bijzondere omstandigheden verhinderd is deel te nemen aan het toetsingsgesprek, kan zich beroepen op de coulance regeling en krijgt als de coulance is toegekend de gelegenheid om op een ander tijdstip het toetsingsgesprek alsnog af te hebben. Onder bijzondere omstandigheden worden verstaan:

- ziekte van de kandidaat;
- overlijden van een familielid tot in de eerste graad.

De kandidaat dient zelf schriftelijk een beroep te doen op deze regeling bij DNV, zie de procedure coulance regeling.

3.10 Kandidaten met speciale behoeften

Wanneer een kandidaat speciale behoeften heeft in verband met een lichamelijke of geestelijke beperkingen, kan dat voorafgaande aan het toetsingsgesprek worden aangegeven. Er moet dan een geschikte oplossing worden gezocht door DNV hoe de toetsing kan plaatsvinden.

3.11 Maatregelen bij bedrog of onregelmatigheden

Een kandidaat die op onrechtmatige wijze deelneemt aan het assessment en/of frauduleuze handelingen verricht voorafgaand, tijdens, en/of na het assessment en/of frauduleuze handelingen het

Document number: Examenreglement Noloc	Valid for : DNV Personnel certification	Revision: 4	Date: 31-10-2022
	Editor: BIAHEI	Reviewed by: BIAHEI	Approved by: ELTVEE



assessment aangaande, niet meldt aan de Certificerende Instelling, kan worden gesanctioneerd, zulks ter beoordeling aan de Certificerende Instelling.

Bij constatering van bedrog of poging tot bedrog dan wel onregelmatigheden brengt de assessor schriftelijk verslag uit aan de Certificerende Instelling.

Sancties zijn:

- De kandidaat wordt uitgesloten van verdere deelname aan het assessment.
- De kandidaat wordt geacht niet aan het assessment te hebben deelgenomen. Het assessment zal niet worden beoordeeld en er zal geen uitslag worden vermeld.
- De uitslag van de kandidaat zal worden herroepen en eventueel afgegeven certificaten zullen worden ingetrokken en ongeldig worden verklaard.

De kosten voor het assessment worden niet gerestitueerd. De kandidaat behoudt wel de mogelijkheid om zich opnieuw aan te melden voor een nieuwe toetsing. Aan het indienen van een nieuw portfolio zijn kosten verbonden.

4 Recertificering

4.1 Aanmelden

Kandidaat stelt een portfolio samen (incl. PE-punten) in het portal van DNV. Als het portfolio volledig is en de kosten voor recertificering zijn voldaan, kan het portfolio ter beoordeling worden aangeboden. De aanbieding van het portfolio kan op zijn vroegst drie maanden voor het verlopen van het huidige certificaat.

4.2 Onderdelen van het assessment

Bij recertificering bestaat het assessment uit een beoordeling van het portfolio en het vaststellen of aan de PE-punteneis is voldaan.

4.3 Toetsing recertificering

DNV controleert of aan de PE-punten eis is voldaan. Nadat het portfolio ter beoordeling is aangeboden, bericht DNV binnen 10 werkdagen de kandidaat of al dan niet aan PE-punten eis is voldaan. Tevens wijst de DNV de assessoren toe. De assessoren beoordelen vervolgens het portfolio binnen 15 werkdagen na ontvangst van het portfolio.

Aan de hand van het toetsingskader voor recertificering RJ/RL en het onderliggende beroepsprofiel beoordeelt de toetsingscommissie of het portfolio van kandidaat voldoet aan de toetsingscriteria.

Indien de toetsingscommissie bestaat uit twee assessoren vormen zij zich eerst afzonderlijk een beeld van het portfolio, overleggen daarna samen en komen gezamenlijk tot een certificatieadvies

4.4 Beoordeling

De toetsingscommissie legt hun bevindingen en uiteindelijke beoordeling vast op het beoordelingsformulier. Het beoordelingsformulier is gebaseerd op de toetsingscriteria zoals die geformuleerd zijn in het toetsingskader voor recertificering en onderliggend beroepsprofiel.

Document number: Examenreglement Noloc	Valid for : DNV Personnel certification	Revision: 4	Date: 31-10-2022
	Editor: BIAHEI	Reviewed by: BIAHEI	Approved by: ELTVEE

Bij recertificering geeft de toetsingscommissie:

- Een positief certificatieadvies als alle knock-out criteria en alle beoordelingscriteria met 'ja' beoordeeld zijn dan wel 'aangetoond'.
- Een negatief certificatieadvies als één of meerdere knock-out criteria met 'nee' zijn beoordeeld. Bij een negatief certificatieadvies krijgt de kandidaat eenmaal de gelegenheid om binnen drie maanden een heel nieuw portfolio samen te stellen en dit opnieuw ter beoordeling aan te bieden. Hieraan zijn kosten verbonden. Indien de geldigheid van het persoonscertificaat RJ/RL verloopt in de periode dat de kandidaat in de gelegenheid wordt gesteld een nieuw portfolio samen te stellen, behoudt de kandidaat het certificaat.
- Een uitgesteld certificatieadvies als alle knock-out criteria met 'ja' zijn beoordeeld en één of meerdere beoordelingscriteria met 'onvoldoende aangetoond' zijn beoordeeld. Kandidaat wordt dan in de gelegenheid gesteld om binnen drie maanden de beoordelingscriteria die als 'onvoldoende' zijn beoordeeld aan te vullen en het portfolio opnieuw aan te bieden, waar na herbeoordeling plaats vindt door dezelfde assessor(en) als die de eerste beoordeling hebben gedaan. Aan deze herbeoordeling zijn kosten verbonden. Indien de geldigheid van het persoonscertificaat RJ/RL verloopt in de periode dat de kandidaat in de gelegenheid wordt gesteld om het portfolio aan te vullen, behoudt de kandidaat het certificaat.

5 Toetsingscommissie

De planning en samenstelling van de toetsingscommissie wordt onder verantwoording van DNV uitgevoerd.

Om de onpartijdigheid en onafhankelijkheid van de toetsingscommissie te waarborgen gelden de volgende regels:

- Assessoren mogen twee jaar voor de toetsingsdatum geen (werk) relatie met de kandidaat hebben gehad.
- Een assessor mag niet een kandidaat toetsen die hij/zij heeft begeleid.
- Een assessor mag niet door een assessor getoetst worden waarmee deze de laatste twee jaar in een toetsingscommissie heeft gezeten.
- Een assessor is nooit als mentor/coach bij de kandidaat betrokken geweest.

De vakbekwaamheid en onafhankelijkheid van de assessoren die zitting hebben in de toetsingscommissie wordt door DNV getoetst. DNV heeft een actueel register van assessoren die met DNV een overeenkomst hebben en namens haar de assessments mogen afnemen.

Indien de toetsingscommissie uit twee assessoren bestaat en zij worden het niet eens over het certificatieadvies, schakelt DNV een derde assessor in. Deze derde assessor beoordeelt het portfolio en de verslaglegging van de beide assessoren, heeft zo nodig overleg met de beide assessoren en geeft een bindend advies.

DNV verleent de toetsingscommissie toegang tot het digitale portfolio van de kandidaten in het portal alsmede tot het beoordelingsformulier. De toetsingscommissie heeft de mogelijkheid om het portfolio van kandidaat te downloaden dan wel uit te printen. Na afloop van de toetsing zal de toetsingscommissie de hard copies vernietigen en eventueel het digitale bestand verwijderen.

Document number: Examenreglement Noloc	Valid for : DNV Personnel certification	Revision: 4	Date: 31-10-2022
	Editor: BIAHEI	Reviewed by: BIAHEI	Approved by: ELTVEE



6 Certificatiebesluit

DNV neemt mede op basis van het certificatieadvies van de toetsingscommissie een definitief certificatiebesluit. DNV deelt dit certificatiebesluit uiterlijk binnen tien werkdagen, nadat het toetsing heeft plaatsgevonden, aan kandidaat mee.

Indien DNV een positief certificatiebesluit neemt, wordt door DNV het persoonscertificaat RJ/RL verstrekt.

Indien DNV een negatief certificatiebesluit neemt, wordt de kandidaat daarvan schriftelijk binnen tien werkdagen na toetsing door DNV op de hoogte gesteld. Een onderbouwing van de beslissing wordt meegestuurd.

6.1 Beoordelingsformulier

Bij het assessment wordt een beoordelingsformulier gebruikt, waar assessoren hun bevindingen op kunnen noteren als ook hun motivatie voor het certificatieadvies. De assessor(en) betrokken bij de toetsing vullen het beoordelingsformulier in en ondertekenen dit formulier.

Kandidaat heeft de mogelijkheid het beoordelingsformulier binnen vier weken na verzenddatum van het certificatiebesluit op te vragen bij DNV ten einde het resultaat op de verschillende onderdelen in te kunnen zien.

Bij recertificeringen is voor iedere kandidaat het beoordelingsformulier online in te zien via de portal.

6.2 Evaluatie

Periodieke evaluatie van de resultaten van de assessments, de processen en het portfolio vindt plaats in overleg tussen DNV en Noloc, de beroepsvereniging van Loopbaanprofessionals en Jobcoaches.

7 Certificaat

Ingangsdatum certificaat.

De datum van de certificatiebeslissing is bij initiële toetsing de ingangsdatum van het certificaat.

Hercertificatie

Als een kandidaat voor recertificering in aanmerking komt, kan hij zich opnieuw aanmelden voor de toetsing. De toetsing dient te zijn afgerond voor de verloopdatum van het certificaat.

Indien de de recertificeringsdatum valt binnen drie maanden voor de vervaldatum van het lopende certificaat, dan is de vervaldatum tevens de ingangsdatum van het vervolgcertificaat.

Geldigheidsduur van het certificaat

De geldigheidsduur van het persoonscertificaat RJ en RL is 4 jaar

8 Klachten, bezwaar en beroep

De indiening, behandeling en afhandeling van klachten, bezwaar en beroep met betrekking tot certificatie is beschreven in het DNV Reglement Klachten, Bezwaar en Beroep.

Document number: Examenreglement Noloc	Valid for : DNV Personnel certification	Revision: 4	Date: 31-10-2022
	Editor: BIAHEI	Reviewed by: BIAHEI	Approved by: ELTVEE



9 Andere gevallen

Indien in dit reglement teksten zijn opgenomen die in strijd zijn met andere reglementen, dan gelden de vigerende reglementen uit het Beroepsprofiel RJ of RL.

Document number: Examenreglement Noloc	Valid for : DNV Personnel certification	Revision: 4	Date: 31-10-2022
	Editor: BIAHEI	Reviewed by: BIAHEI	Approved by: ELTVEE