

**NEN** Erkend Risicoadviseur

Postbus 5059  
2600 GB Delft

Vlinderweg 6  
2623 AX Delft

T 015 2690180

platformERA@nen.nl  
[www.nen.nl/erkendrisicoadviseur](http://www.nen.nl/erkendrisicoadviseur)

Nederlands Normalisatie-instituut

# **NEN | ERKEND RISICOADVISEUR**

## **Examenreglement: Beroepsprofiel Erkend Risicoadviseur (NTA 8595)**

**PROJECT**  
Erkend Risicoadviseur

**DATUM**  
2015-04-23

## Inhoud

<b>1</b>	<b>Doelstelling, status en algemene bepalingen</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Termen en definities</b>	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>Toelatingsvoorwaarden</b>	<b>2</b>
3.1	Inschrijving	2
3.2	Identificatie bij inschrijving	3
3.3	Bericht examenorganisatie	3
3.4	Aanwezigheid	3
<b>4</b>	<b>Examencommissie</b>	<b>3</b>
4.1	Taakomschrijving	3
4.2	Geheimhouding	3
4.3	Samenstelling toetsen	3
4.4	Taal	3
4.5	Afname toetsen	3
<b>5</b>	<b>Algemene regels bij uitvoering van de toetsing</b>	<b>4</b>
5.1	Toetsmiddelen	4
5.2	Locatie	4
5.3	Taken examenpersoneel	4
5.4	Duur van de toetsing	5
5.5	Orde bij het afnemen van de toets	5
5.6	Herexamen	6
5.7	Identificatie tijdens de toetsing	6
5.8	Maatregelen bij poging tot bedrog of onregelmatigheden	6
5.9	Regeling voor kandidaten in bijzondere omstandigheden	6
5.10	Bekendmaking resultaat assessment	7
5.11	Inzien resultaten van het assessment door de kandidaat	7
5.12	Hercertificatie	7
5.13	Bewaartermijn	7
5.14	Omvang itembank	7
<b>6</b>	<b>Beoordeling</b>	<b>7</b>
<b>7</b>	<b>Klachten, bezwaar en beroep met betrekking tot certificatie-toetsen</b>	<b>7</b>
<b>8</b>	<b>Andere gevallen</b>	<b>8</b>
<b>9</b>	<b>Eisen aan de certificatie-instelling (CKI)</b>	<b>8</b>
<b>10</b>	<b>Eisen aan inhoudelijk assessoren</b>	<b>8</b>
<b>11</b>	<b>Eisen aan de certificatie beslisser</b>	<b>9</b>
<b>12</b>	<b>Geldigheidsduur certificaat</b>	<b>9</b>
<b>13</b>	<b>Eisen tijdens de certificatieperiode (geldigheidscondities)</b>	<b>9</b>
<b>14</b>	<b>Eisen aan hercertificatie</b>	<b>9</b>

## EXAMENREGLEMENT

### 1 Doelstelling, status en algemene bepalingen

Dit examenreglement verschaft procedures met betrekking tot ontwikkeling, actualisatie, voorbereiding, uitvoering en evaluatie van toetsing, de beoordeling van toetsen en van toetsresultaten conform ISO 17024 met betrekking tot persoonscertificatie toetsing.

Het standaard examenreglement is beoordeeld en gefiatteerd door het College van Deskundigen Erkend Risicoadviseur (CvD).

Het examenreglement wordt gebruikt door de examenorganisatie, de examencommissie, de kandidaten, toezichthouders en assessoren.

Dit examenreglement geldt voor de certificatietoetsen voor de Erkend Risicoadviseur. Het examenreglement kan via de DNV GL website (site/persoonscertificatie/erkend risicoadviseurs) of NEN website Erkend Risicoadviseur ([www.nen.nl/erkendrisicoadviseur](http://www.nen.nl/erkendrisicoadviseur)) gedownload worden. De examenorganisatie dient voor aanvang van de toetsing de kandidaat hiervan op de hoogte te brengen.

De toetsing kan slechts valide worden afgenomen indien voldaan wordt aan de voorwaarden als gesteld in dit examenreglement. Het examenreglement wordt jaarlijks door de examencommissie getoetst op inhoud, actualisatie en toepasbaarheid.

### 2 Termen en definities

De termen en definities die gehanteerd worden in dit document zijn beschreven en toegelicht in de NTA 8595 waarvan dit document een integraal onderdeel vormt.

### 3 Toelatingsvoorwaarden

#### 3.1 Inschrijving

De data waarop de toetsen worden afgenomen, worden door de examenorganisatie vastgesteld en bekendgemaakt. De aanmelding door de kandidaat dient te geschieden middels een (digitaal) aanmeldingsformulier. Het aanmeldingsformulier moet volledig ingevuld worden. Kandidaten kunnen zich aanmelden voor een bepaalde datum via de website van de examenorganisatie. De kandidaat krijgt een bevestiging van de aanmelding en ontvangt het beoordelingsformulier rapportage, met een instructie om aan te geven op welke bladzijden de verplichte onderdelen in de rapportage(s) te vinden zijn.

Er moeten twee voorkeursdata aangegeven worden: voor het multiple choice gedeelte en het mondelinge gedeelte. **Er zit maximaal zes maanden tussen de toetsing van beide onderdelen.**

### **3.2 Identificatie bij inschrijving**

Op het aanmeldingsformulier dient van de kandidaat de naam, voorletters, geboortedatum en geboorteplaats te zijn vermeld evenals zijn/haar huidige adresgegevens en de factuurgegevens.

### **3.3 Bericht examenorganisatie**

De kandidaat die zich op geldige wijze heeft aangemeld ontvangt vóór de toetsing bericht van de examenorganisatie waar en op welk tijdstip de toetsing plaatsvindt. De certificatie-instelling (CKI) zal door de examenorganisatie maandelijks en tijdig vooraf worden geïnformeerd over de toetsingsdata en heeft inzage in het aanmeldingsregister.

### **3.4 Aanwezigheid**

De kandidaat dient tijdig voor aanvang van de toetsing aanwezig te zijn conform de instructies van de examenorganisatie.

## **4 Examencommissie**

### **4.1 Taakomschrijving**

De examencommissie is ingesteld door het CvD en bestaat uit leden die door deze commissie zijn goedgekeurd en benoemd op basis van hun expertise. Examencommissieleden tekenen een verklaring van ongebondenheid en geheimhouding, welke worden gearchiveerd bij NEN.

De examencommissie kan zich desgewenst laten bijstaan door externe deskundigen voor de uitoefening van haar taken. Leden van de examencommissie kunnen uit hoofde van hun verantwoordelijkheden aanwezig zijn bij toetsingen.

### **4.2 Geheimhouding**

De examencommissie draagt zorg voor de absolute geheimhouding van examendocumenten (zoals toetsopgaven, toetsen, het werk van de kandidaten, resultaten en evaluaties), voor zover het recht tot inzage door andere organen of personen niet is vastgelegd en bekend.

### **4.3 Samenstelling toetsen**

Toetsen worden samengesteld uit de door de examencommissie goedgekeurde vragen en/of opdrachten. Samenstelling van de toetsen vindt plaats door de examenorganisatie aan de hand van de vastgestelde toetsmatrijs.

Het CvD moet het door de examencommissie gehanteerde examenontwerp goedkeuren.

### **4.4 Taal**

De toetsen worden afgenomen in de Nederlandse taal.

### **4.5 Afname toetsen**

Voor het afnemen van de digitale toets benoemt de examenorganisatie ten minste één toezichthouder die bij de toetsing aanwezig is. Deze moet een overeenkomst met de certificatie-instelling hebben. Zie eisen aan examenpersoneel.

Afname van de mondelinge toets gebeurt door een inhoudelijk assessor en een proces assessor.

## 5 Algemene regels bij uitvoering van de toetsing

Onderstaand zijn de minimale eisen genoemd waaraan de uitvoering van de toets dient te voldoen. Met goedkeuring van de certificatie-instelling en de examencommissie kan de examenorganisatie aanvullende eisen, procedures en instructies vastleggen in haar kwaliteitssysteem.

### 5.1 Toetsmiddelen

Naast de eisen die worden gesteld aan de toetslocatie dient bij iedere digitale toetsing voldoende algemene middelen ter beschikking worden gesteld voor kandidaat en examenpersoneel voor een correct verloop van de toetsing.

Voor het examenpersoneel is minimaal aanwezig:

- Tafel en stoel
- Instructies
- Examenreglement
- Digitaal toegang tot de digitale databank
- Procesverbaal
- Presentielijst
- Computer
- Beamer (mondeling examen)
- Opname apparatuur (mondeling)

Voor de kandidaat is minimaal aanwezig:

- Tafel en stoel
- Rekenmachine
- Klادpapier (moet ingeleverd worden bij examenpersoneel en wordt vernietigd)
- Schrijfgerei
- Computer indien het examen digitaal wordt afgenomen

### 5.2 Locatie

De toetsing wordt afgenomen op een locatie die minimaal voldoet aan de volgende criteria:

- Iedere kandidaat dient te zitten aan een eigen tafel;
- Kandidaten dienen minimaal 100cm van de dichtstbijzijnde andere kandidaat te zitten;
- De locatie dient vrij te zijn van versturende invloeden (lawaai, tocht, hoge/lage temperaturen, ongewenste toegang);
- De locatie dient te voldoen aan de wettelijke veiligheidsvoorschriften.

### 5.3 Taken examenpersoneel

De taken en verantwoordelijkheden van het examenpersoneel zijn:

- Ontvangst en controle van de toets opgaven en toets middelen van de examenorganisatie (niet bij digitale afname);
- Het instrueren en leidinggeven aan de surveillanten;
- Toezicht op de toetsing en de daarmee verband houdende organisatorische werkzaamheden;

- Het (doen) controleren en registreren van de identiteit van de kandidaten;
- Bewaken van de geheimhouding van de opgaven;
- Beoordeling inrichting van de toetslocatie en –middelen;
- Afname van de toetsen;
- Uitreiken en innemen van de toetsopgaven, - middelen en –werkstukken;
- Het identificeren van de toetswerkstukken wanneer relevant;
- Het zorgdragen voor een goede orde tijdens de toetsing en overige zaken zoals vastgelegd in het examenreglement en instructies;
- Het opstellen van het procesverbaal ERA.

Het examenpersoneel (surveillant) bepaalt wat er moet gebeuren in geval van calamiteiten of onregelmatigheden.

#### 5.4 Duur van de toetsing

De maximale duur van de toetsing is 1 uur voor de schriftelijke/digitale toets (MC). Het mondelinge gedeelte is maximaal een uur. Het mondelinge gedeelte wordt door een proces assessor en een inhoudsdeskundige assessor uitgevoerd.

De kandidaat dient minstens een maand voor de toetsing het portfolio digitaal aan te leveren aan de examenorganisatie, die het direct naar de betreffende assessoren distribueert.

De inhoudelijk assessor beoordeelt de rapportage volgens het vastgestelde beoordelingsformulier. De kandidaat kan gevraagd worden om, als er onderdelen ontbreken, deze aan te vullen tot twee weken voor het geplande mondelinge examen. Assessoren stellen op basis van de beoordeling vragen op voor het mondelinge gedeelte.

Het mondelinge gedeelte is als volgt onderverdeeld:

Controle en beoordeling portfolio door de inhoudelijk assessor voorafgaand aan het mondelinge gedeelte 60 minuten per portfolio. Het assessment zelf is 60 minuten, bestaande uit: presentatie door de kandidaat 15 minuten (laptop en beamer dienen in de locatie aanwezig te zijn) en vragen door assessoren, 30 minuten. Overleg over eindbeoordeling en opstellen advies aan de certificatie-instelling: 15 minuten.

#### 5.5 Orde bij het afnemen van de toets

Voor zover het geen organisatorische inlichtingen betreft, is contact tussen kandidaten onderling of tussen de kandidaat en de toezichthouders niet toegestaan tijdens de toets.

Tijdens het verblijf van de kandidaat in het examenlokaal dient communicatieapparatuur (mobiele telefoons, piepers, semafoons en dergelijke) uitgezet te worden.

De kandidaat mag tijdens de toetsing het examenlokaal niet verlaten, tenzij met toestemming van de surveillant.

Wanneer een kandidaat eerder klaar is met de toetsing, mag de kandidaat het examenlokaal verlaten. Laatkomers worden 15 minuten na aanvang van het examen niet meer toegelaten.

## 5.6 Herexamen

Als een kandidaat voor een onderdeel geen voldoende heeft behaald (zie de cesuur), kan de kandidaat opnieuw voor dat onderdeel herexamen doen. Dit dient binnen 6 maanden nadat het betreffende onderdeel is getoetst plaats te vinden. Wordt voor dat onderdeel wederom geen voldoende resultaat behaald, dan moet het gehele assessment overgedaan worden.

NB: voor een herexamen dient een nieuw opgestelde rapportage(s) te worden ingeleverd.

De herexamens worden tegen aparte tarieven in rekening gebracht.

## 5.7 Identificatie tijdens de toetsing

Tijdens de toetsing dient de kandidaat een geldig en origineel legitimatiebewijs te kunnen tonen (paspoort, Europese identiteitskaart, rijbewijs). Andere bewijzen zoals bankpasjes of bedrijfspasjes e.d. worden niet geaccepteerd. Een kandidaat die zich niet op deze wijze kan legitimeren, wordt niet tot het examen toegelaten.

## 5.8 Maatregelen bij poging tot bedrog of onregelmatigheden

Een kandidaat die op onrechtmatige wijze deelneemt aan de toets of frauduleuze handelingen verricht voorafgaand, tijdens, of na de toetsing welke de toetsing betreffen, wordt gesanctioneerd, welke sanctie is ter beoordeling van de voorzitter van het examenpersoneel. Sancties zijn:

- De kandidaat wordt uitgesloten van verdere deelname aan de toetsing;
- De kandidaat wordt geacht niet aan de toetsing te hebben deelgenomen. Het toetswerk zal niet worden beoordeeld en er zal geen uitslag worden vermeld;
- De uitslag van de kandidaat zal worden herroepen en eventueel afgegeven certificaten zullen ongeldig worden verklaard.

Het toets- en certificatiegeld worden niet gerestitueerd.

De kandidaat behoudt wel de mogelijkheid zich opnieuw aan te melden voor een nieuwe toetsing. deze nieuwe toetsing moet wederom volledig betaald worden.

Bij constatering van bedrog of poging tot bedrog dan wel onregelmatigheden brengt de surveillant schriftelijk verslag uit middels het proces-verbaal aan de examenorganisatie en de certificatie-instelling.

## 5.9 Regeling voor kandidaten in bijzondere omstandigheden

De certificatietoetsen zoals genoemd in dit reglement worden afgenomen conform de specificaties in de NTA 8595 en betreffende deelreglementen.

Mocht een kandidaat wegens bijzondere omstandigheden niet aan de reguliere toetsing kunnen deelnemen, dan dient de kandidaat voorafgaand aan de reguliere toetsing een schriftelijk verzoek te richten aan de examenorganisatie om aan een andere toetsvorm deel te mogen nemen. Het verzoek dient vergezeld te zijn van relevante bewijsstukken. Dit schriftelijk verzoek dient minimaal 2 weken voorafgaand aan de geplande toetsdatum in het bezit te zijn van de examenorganisatie. In overleg met de examenorganisatie zal getracht worden een oplossing te vinden. De uitkomst zal zo spoedig mogelijk worden medegedeeld aan de desbetreffende kandidaat.

### **5.10 Bekendmaking resultaat assessment**

Het behaalde resultaat wordt niet door de examenorganisatie meegedeeld aan de kandidaat. Alleen een voorlopige uitslag (advies aan de certificatie-instelling) voor het bepaalde onderdeel kan worden gegeven. Indien de kandidaat is geslaagd voor alle onderdelen zal de certificatie-instelling de kandidaat berichten en in principe overgaan tot het verstrekken van het Persoonscertificaat Erkend Risicoadviseur met het betreffende specialisme.

### **5.11 Inzien resultaten van het assessment door de kandidaat**

De kandidaat krijgt geen inzage in de beoordelingsformulieren en vragen. Dit om te waarborgen dat de inhoud van het examen niet bekend wordt bij kandidaten. In specifieke gevallen kan het examenwerk op het kantoor van de certificatie-instelling worden ingezien onder directe supervisie. Hiervoor wordt € 165 ex. btw per uur gerekend (prijspeil 2015).

### **5.12 Hercertificatie**

Indien een kandidaat voor hercertificatie in aanmerking komt kan hij zich aanmelden voor het assessment, minimaal drie maanden voordat het certificaat verloopt. Het nieuwe certificaat moet uitgegeven worden voor de verloop datum.

### **5.13 Bewaartermijn**

Het werk van de kandidaten wordt minimaal gedurende de geldigheidstermijn van het certificaat bij de certificatie-instelling bewaard plus 12 maanden.

### **5.14 Omvang itembank**

De examenorganisatie draagt zorg voor een itembank die minimaal 3 unieke schriftelijke (multiple choice) toetsen bevat per beroepsprofiel. Verversing van vragen is afhankelijk van aantal kandidaten en besluitvorming in de examencommissie op basis van evaluaties.

## **6 Beoordeling**

De samenstelling van de toetsen, alsmede de cesuur van de toetsen is weergegeven in de betreffende bijlage van de NTA 8595. Het werk van de kandidaat wordt na verwerking door de examenorganisatie door de certificatie-instelling (CKI) beoordeeld ter vaststelling van het resultaat.

Het toetswerk van de kandidaat wordt beoordeeld met inachtneming van de vastgestelde cesuur.

Beoordeling, weging en vaststelling van het resultaat (certificatie besluit) zal door de CKI plaatsvinden.

Jaarlijkse evaluatie van de resultaten van de toetsen, aanpassing van toetsvragen en toetsen vindt plaats door de examencommissie.

## **7 Klachten, bezwaar en beroep met betrekking tot certificatie-toetsen**

De indiening, behandeling en afhandeling van klachten, bezwaar en beroep met betrekking tot certificatietoetsen is beschreven in de bijlage "klachten, bezwaar en beroep" behorende bij het "Certificatieschema conform ISO-17024.



## 8 Andere gevallen

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de certificatie-instelling, eventueel na overleg met de examencommissie en/of examenorganisatie.

Indien nodig zal het reglement hiertoe worden aangevuld en ter beoordeling en fiattering worden voorgelegd aan het College van Deskundigen Erkend Risicoadviseur.

## 9 Eisen aan de certificatie-instelling (CKI)

Een certificatie-instelling mag de Erkend Risicoadviseur certificeren, als ze aan de volgende criteria voldoet:

- Werkt volgens ISO 17024, de norm voor Persoonscertificatie;
- Is verantwoordelijk voor het voldoen aan NTA 8595 met reglementen en addenda;
- Hanteert de bovengenoemde norm en documenten onverkort zonder beperkingen en zonder toevoegingen;
- Heeft een geldige licentie overeenkomst met NEN;
- Voert de examens uit conform de criteria zoals vermeld in de van toepassing zijnde documenten als vastgesteld door CvD. Is bij subcontracting van de examens verantwoordelijk voor overeenkomsten met exameninstelling en assessoren/surveillanten;
- Neemt het certificatiebesluit onafhankelijk van de examenorganisatie en beoordelaars;
- Stelt het certificaat ter beschikking aan de geslaagde kandidaten en houdt een register bij van gecertificeerden;
- Heeft een bezwaarschriftprocedure en een klachtenprocedure;
- Heeft een integriteitsbeleid, dat waar nodig in duidelijke voorschriften is uitgewerkt. Het personeel heeft zich aantoonbaar hieraan geconformeerd;
- Het personeel van de aangewezen CKI is aantoonbaar gebonden aan beroepsgeheim ten aanzien van al hetgeen het bij de uitoefening van zijn taak ter kennis is gekomen.

## 10 Eisen aan inhoudelijk assessoren

Een assessor is een persoon die namens de CKI geautoriseerd is om, al dan niet in opdracht van een examenorganisatie, certificatie-examens af te nemen.

Het examenpersoneel (surveillanten, proces assessoren en inhoudelijk assessoren) heeft als doel de kandidaten te examineren bij initiële certificering en bij hercertificering.

Een inhoudelijk assessor moet voldoen aan de volgende algemene, vakinhoudelijke en onafhankelijkheidseisen:

- Heeft minimaal hetzelfde opleidingsniveau als de te examineren kandidaten;
- Is geïnstrueerd in het afnemen van examens voor Erkend Risicoadviseur;
- Heeft aantoonbaar inzicht in Business Continuity Management en/of Duurzame Inzetbaarheid. Een assessor heeft minimaal drie jaar aantoonbare ervaring in het betreffende werkveld;
- Volgt aantoonbaar bij- en nascholing of is gecertificeerd voor het betreffende beroepenveld;

- Heeft geen (persoonlijk) belang bij de uitslag van het examen en/of de kandidaat; handelt en beoordeelt objectief;
- Heeft een overeenkomst met de CKI getekend;
- Woont verplicht de bijeenkomsten bij die voor assessoren worden georganiseerd.

Assessoren die voldoen aan de bovenstaande eisen kunnen door de CKI worden benoemd en worden ingezet voor het afnemen van assessments.

De CKI beoordeelt de geschiktheid van de assessor aan de hand van minimaal de volgende door de examinator te overleggen documenten:

- CV
- Kopieën van behaalde diploma's, certificaten etc.

De assessor kan worden ingezet zodra de benoeming en overeenkomst van geheimhouding en vertegenwoordiging is getekend en retour gezonden aan de CKI.

## 11 Eisen aan de certificatie beslisser

Het besluit voor wel of geen certificatie, hercertificatie, opschorten of intrekken van het certificaat, wordt genomen door een vast personeelslid van de CKI (geen subcontractor).

De beslisser heeft niet deelgenomen aan het proces van examinering en is niet betrokken geweest bij de opleiding van de kandidaat.

Heeft voldoende kennis van en ervaring met het certificatie traject om te kunnen besluiten of aan de certificatie voorwaarden is voldaan.

Heeft HBO/WO niveau of vergelijkbaar werk- en denkniveau.

## 12 Geldigheidsduur certificaat

Het certificaat voor Erkend Risicoadviseur is drie jaar geldig.

Hercertificatie dient binnen de geldigheidsduur van het certificaat te worden uitgevoerd. De kandidaat dient daarvoor minimaal drie maanden voor de einddatum van het certificaat een aanvraag in te dienen bij de CKI, via de examenorganisatie.

## 13 Eisen tijdens de certificatieperiode (geldigheidscondities)

Tijdens de certificatieperiode moet de Erkend Risicoadviseur zijn kennis en kunde onderhouden, zoals vastgelegd in de NTA 8595.

## 14 Eisen aan hercertificatie

Tijdens de certificatieperiode van drie jaar moet de Erkend Risicoadviseur adviestrajecten uitvoeren conform de NTA 8595 om voor hercertificatie in aanmerking te komen.

Aan de eisen voor hercertificatie moet iedere kandidaat voldoen, inclusief degenen die via een instroom regeling initieel zijn gecertificeerd.

De eisen zijn:

- Inleveren 3 recente rapportages die niet ouder dan één (1) jaar mogen zijn;
- Bewijs van aanwezigheid bij de bijeenkomsten van het platform Erkend Risicoadviseur van tenminste 80%;
- Mondeling assessment over de rapportage.