



ALGEMEEN REGLEMENT NDO-DNV

Niet Destructief Onderzoek Kwalificatie en Certificatie van NDO-personeel

Document:
Algemeen Reglement
NDO-DNV

Valid for :
DNV Business Assurance B.V.
Author:
IRMSAK

Revision:
8.1
Reviewed by:
RMUL

Date:
10-10-2023
Approved by:
HENGIN

Page 1 of 34

INHOUDSOPGAVE

1	ONDERWERP EN TOEPASSINGSGEBIED	4
2	NORMATIEVE VERWIJZINGEN.....	5
3	TERMEN EN DEFINITIES.....	6
4	METHODEN EN AFGEKORTE TERMEN	10
5	VERANTWOORDELIJKHEDEN.....	11
6	KWALIFICATIENIVEAUS.....	12
6.1	Niveau 1.....	12
6.2	Niveau 2.....	12
6.3	Niveau 3.....	12
7	SECTOREN	14
8	EXAMENCOMMISSIE, EXAMINATOREN EN EXAMENS.....	15
8.1	Examencommissie	15
8.2	Geheimhouding.....	15
8.3	Examinatoren.....	16
8.4	Samenstelling examens	16
8.5	Taal.....	16
8.6	Evaluatie van de examens	16
9	TOELATING.....	17
9.1	Algemeen.....	17
9.2	Opleiding.....	17
9.3	Industriële NDO-ervaring.....	17
9.4	Eisen aan het gezichtsvermogen – alle niveaus.....	17
10	WIJZE EN DUUR VAN HET EXAMEN.....	18
10.1	Toewijzen van examenonderdelen	18
10.2	Praktijk-examenonderdeel.....	18
10.3	Toezicht	18
10.4	Toezichthouder/Surveillant.....	18
10.5	Kandidaten in bijzondere omstandigheden.....	18
11	EXAMENRESULTATEN, WAARDERING EN GELDIGHEID.....	19
11.1	Geldigheidsduur resultaten van examenonderdelen.....	19
11.2	Verwerking en registratie examenresultaten.....	19
12	VASTLEGGEN EN BEWAREN VAN DE EXAMENRESULTATEN.....	20
13	CERTIFICERING	21

14	BEWIJS VAN CERTIFICATIE	22
15	CERTIFICERINGSVOORWAARDEN.....	23
15.1	Algemeen.....	23
15.2	Verlenen.....	23
15.3	Scope-uitbreiding	23
15.4	Schorsing	23
15.5	Intrekking	23
15.6	Certificering na intrekking.....	24
15.7	Wachttijd voorafgaand aan certificering na intrekking.....	24
15.8	Certificaten uitgegeven door andere certificatie-instelling.....	24
16	VERLENGING VAN CERTIFICATIE	25
17	HERCERTIFICATIE	27
17.1	Niveau 1 en 2.....	27
17.2	Niveau 3.....	27
18	HEREXAMEN EN AANVULLENDE EXAMENS	30
19	INZAGE EXAMENWERK	31
20	OVERIGE BEPALINGEN	32
21	KLACHTEN, BEZWAAR EN BEROEP	33
	Bijlagen	34

Tabellen:

Tabel 1 – Methoden en afgekorte termen.....	10
---	----

1 ONDERWERP EN TOEPASSINGSGBIED

Dit ALGEMEEN REGLEMENT NDO-DNV definieert het schema voor de certificatie van personen, die industrieel niet-destructief materiaalonderzoek uitvoeren. Met de term 'industrieel' worden medische toepassingen uitgesloten.

De certificatie volgens ALGEMEEN REGLEMENT NDO omvat vakbekwaamheid in de NDO-methoden, zoals beschreven in de ISO 9712, te weten:

- a) Onderzoek met akoestische emissie;
- b) Wervelstroom onderzoek;
- c) Infraroodthermografisch onderzoek;
- d) Onderzoek op lekdichtheid (uitgezonderd onderzoek met hydraulische druk);
- e) Magnetisch onderzoek;
- f) Penetrant onderzoek;
- g) Radiografisch onderzoek;
- h) Onderzoek met rekstroken;
- i) Ultrasoon onderzoek;
- j) Visueel onderzoek¹.

Daarnaast kent DNV:

- Ultrasoon wanddiktemeting & corrosiedetectie;
- Time of Flight Diffraction;
- Phased Array;
- LT-P Onderzoek op lekdichtheid Drukmethode;
- LT-G Onderzoek op lekdichtheid Tracergasmethode;
- FMC (Full Matrix Capture).
- Visueel Lasinspecteur (VT-w)

Verder kan een methode tot een bepaalde techniek worden beperkt (bijvoorbeeld: alleen kleurpenetrant bij de methode Penetrant onderzoek of alleen een handjuk bij de methode Magnetisch onderzoek). Daarnaast kan een techniek tot een bepaalde applicatie beperkt worden (bijvoorbeeld alleen lasonderzoek bij de techniek Time of Flight Diffraction).

Indien van toepassing wordt dit als zodanig op het certificaat vermeld.

¹ (direct onderzoek zonder visuele hulpmiddelen en visueel onderzoek uitgevoerd tijdens de toepassing van andere NDO-methoden zijn uitgesloten).



2 NORMATIEVE VERWIJZINGEN

De documenten waarnaar wordt verwezen zijn onmisbaar voor de toepassing van dit document. Bij gedateerde verwijzingen is alleen de aangehaalde versie van toepassing. Bij ongedateerde verwijzingen is de laatste versie van het document (met inbegrip van wijzigings- en correctiebladen) waarnaar is verwezen van toepassing.

- ISO/IEC 17024 *Conformity assessment – General requirements for bodies operating certification of persons*
- ISO 9712 *Non-destructive testing - Qualification and certification of NDT personnel*
- Algemeen Reglement NDO-DNV
- Examen Reglement NDO-DNV

3 TERMEN EN DEFINITIES

Aangewezen kwalificerende instelling

Instelling, welke onafhankelijk dient te opereren van de opdrachtgever, die van de certificatie-instelling de bevoegdheid heeft gekregen om kwalificatie-examens op te stellen en uit te voeren

Aanvrager

Persoon die een aanvraag heeft ingediend om te worden toegelaten tot het certificeringsproces

Aanzienlijke onderbreking

Afwezigheid van of verandering in activiteit, die de gecertificeerde persoon verhindert om de taken overeenkomstig het niveau in de methode en de sector(en) binnen het gecertificeerde onderwerp en toepassingsgebied, voor hetzij een ononderbroken periode van meer dan één jaar, hetzij twee of meer perioden met een totale tijd van meer dan twee jaren, uit te voeren

Algemeen examen element

Schriftelijk examen op niveau 1 of 2, over de beginselen van een NDO-methode

Basisexamen element

Schriftelijk examen op niveau 3, dat de kennis van de kandidaat aantoont van de materiaalwetenschap en procestechnologie en soorten discontinuïteiten, het specifieke kwalificatie- en certificeringssysteem en de basisprincipes van NDO-methoden zoals vereist voor niveau 2

Certificaat

Document in de vorm van een brief, kaart of ander medium (bv. digitaal certificaat), uitgegeven door de certificatie-instelling onder gespecificeerde voorwaarden, dat aangeeft dat de genoemde persoon heeft voldaan aan de certificatie-eisen

Certificatie-instelling (DNV)

Instelling die de procedures beheert en uitvoert voor de certificatie volgens gespecificeerde eisen

Certificeringscyclus

Maximaal toegestane periode vanaf de datum van certificering tot de datum van hercertificering inclusief de verlengingsperiode

Certificeringseisen

Gespecificeerde eisen, waaronder eisen van het schema waaraan moet worden voldaan om certificering tot stand te brengen of te behouden

Certificeringsproces

Activiteiten waarbij een certificatie-instelling vaststelt dat een persoon voldoet aan de certificatie-eisen, waaronder aanvraag, beoordeling, besluit over certificatie, verlenging, hercertificatie en gebruik van certificaten en logo's/merken

Competentie

Vermogen om kennis en vaardigheden toe te passen om beoogde resultaten te bereiken

Examen

Mechanisme dat deel uitmaakt van de beoordeling en dat de competentie van een kandidaat meet met een of meer middelen

Examen centrum (Examenorganisatie)

Centrum dat door de certificatie-instelling is gemachtigd voor het afnemen van kwalificatie-examens

Examen vraag met meerkeuzemogelijkheid

Vraag die zo geformuleerd is dat er vier mogelijke antwoorden zijn, waarvan slechts één juist is en de overige drie onjuist of onvolledig zijn

Examen voor de hoofdmethode

Schriftelijk examen op niveau 3, die de algemene en specifieke kennis van de kandidaat aantoont, evenals de bekwaamheid om NDO-procedures te schrijven voor de NDO-methode die wordt toegepast in de industriële of productsector(en) waarvoor certificatie wordt nagestreefd

Examinator

Persoon die bevoegd is om een examen af te nemen en te waarderen, waarbij het examen een professioneel oordeel vereist

Gestructureerd ervaringsprogramma (GEP)

Programma goedgekeurd door de certificatie-instelling om industriële ervaring te verminderen

Hercertificatie

Proces voor het opnieuw geldig verklaren van een certificaat door een examen of op een andere manier die naar tevredenheid van de certificatie-instelling aantoont dat aan de gepubliceerde criteria voor hercertificatie is voldaan

Hoger onderwijs

Formeel leren dat plaatsvindt na voltooiing van het voortgezet onderwijs op het gebied van techniek of wetenschap

Industriële ervaring

Werkzaamheden die onder toezicht worden verricht, in de NDO-methode in de betreffende sector die nodig zijn om de vaardigheid en kennis te verwerven om te voldoen aan de bepalingen van kwalificatie industriële ervaring

Kandidaat

Persoon die wil worden gekwalificeerd en gecertificeerd en die ervaring opdoet onder toezicht van personeel dat een kwalificatie heeft die aanvaardbaar is voor de certificatie-instelling

Kwalificatie

Aantoonbare opleiding, training en werkervaring

NDO-instructie (Werkinstructie)

Schriftelijke beschrijving van de precieze stappen die moeten worden gevolgd bij onderzoek volgens een vastgestelde norm, code, specificatie of NDO-procedure

Document: Algemeen Reglement NDO-DNV	Valid for : DNV Business Assurance B.V. Author: IRMSAK	Revision: 8.1 Reviewed by: RMUL	Date: 10-10-2023 Approved by: HENGIN	Page 7 of 34
---	---	--	---	---------------------

NDO-media

Het testen van producten die worden gebruikt om zichtbare indicaties te creëren veroorzaakt door onvolkomenheden of gebreken

VOORBEELD Magneetpoeder, contrastmiddelverf, kleurcontrastpenetrant, ontwikkelaar.

NDO-methode

Methode die een fysisch beginsel aanwendt bij niet-destructief materiaalonderzoek

NDO-personeel

Personeel welke NDO onderzoek uitvoert

NDO-procedure

Schriftelijke beschrijving van alle essentiële parameters en voorzorgsmaatregelen die moeten worden toegepast wanneer NDO wordt uitgevoerd op producten, volgens (een) norm(en), code(s) of specificatie(s)

NDO-techniek

Specifieke manier om een NDO-methode te gebruiken.

NDO-vakopleiding

Werkwijze van instructie in theorie en praktijk in de NDO-methode waarvoor certificatie wordt nagestreefd, in de vorm van cursussen met een syllabus goedgekeurd door de certificatie-instelling

Opleiding specifiek voor het werk

Opleiding geleverd door de werkgever (of zijn vertegenwoordiger) aan de houder van het certificaat in die aspecten van niet-destructief onderzoek die specifiek zijn voor de producten, NDO-apparatuur, NDO-procedures en van toepassing zijnde codes, normen, specificaties en procedures van de werkgever, die leiden tot de toekenning van uitvoeringsmachtiging, die wordt toegepast in de industriële of productsector(en) waarvoor certificatie wordt nagestreefd

Praktijkexamen element

Beoordeling van vaardigheden uit de praktijk, waarbij de kandidaat aantoont dat hij met het onderzoek bekend is en dat hij in staat is dit uit te voeren

Psychometrisch proces

Statistisch proces om te controleren of examens eerlijk en betrouwbaar zijn en discrimineren tussen een competente en niet-competente persoon

Referee

Persoon die de geldigheid van de industriële ervaring van de kandidaat bevestigt

Sector

Bepaald segment van een industrie of technologie waar speciale NDO-toepassingen worden gebruikt die specifieke product gerelateerde kennis, bekwaamheid, uitrusting of opleiding vereisen

Specificatie

Document dat eisen vaststelt

Specifiek examen element

Schriftelijk examen, op niveau 1 of 2, betreffende onderzoekstechnieken die worden toegepast in (een) bepaalde sector(en), met inbegrip van kennis van het (de) product(en) dat (die) wordt (worden) beproefd, en van codes, normen, specificaties, procedures en aanvaardbaarheidscriteria

Toeziethouder (invigilator/ surveillant)

Persoon die door de certificatie-instelling gemachtigd om toe te zien examens, maar de competentie van de kandidaat niet beoordeelt

Uitvoeringsmachtiging

Schriftelijke verklaring uitgegeven door de werkgever, gebaseerd op het onderwerp en toepassingsgebied van de certificatie, die de persoon machtigt tot het uitvoeren van gedefinieerde taken

Verlenging

Proces voor het opnieuw geldig verklaren van een certificaat zonder een examen op elk tijdstip tot aan vijf jaar na welslagen in een eerste examen, een aanvullend examen of een examen voor hercertificatie

Werkgever

Rechtspersoon bij wie de kandidaat in dienst is

OPMERKING 1 bij de vermelding: een kandidaat kan als zelfstandige werken.

Werkstuk

Onderdeel gebruikt in een praktijkexamen, eventueel met inbegrip van radiografieën en gegevenspakketten, dat representatief is voor producten die kenmerkend zijn in de van toepassing zijnde sector

OPMERKING Een werkstuk kan meer dan één gebied of volume omvatten om te worden onderzocht.

4 METHODEN EN AFGEKORTE TERMEN

Voor de toepassing van dit ALGEMEEN REGLEMENT NDO document worden de afgekorte termen opgesomd in tabel 1 gebruikt om de NDO-methoden te identificeren.

NDO-methode	Afgekorte termen	Niveau
Onderzoek met akoestische emissie	AT	1, 2, 3
Wervelstroom onderzoek	ET	1, 2, 3
Infraroodthermografisch onderzoek	TT	1, 2, 3
Onderzoek op lekdichtheid	LT	1, 2, 3
Drukmethode	LT-P	1, 2
Tracergasmethode	LT-TG	1, 2
Magnetisch onderzoek	MT	1, 2, 3
Flux lekkage	MT-FL	1, 2
Penetrant onderzoek	PT	1, 2, 3
Radiografisch onderzoek	RT	1, 2, 3
Film en digitaal	RT - FD	1, 2, 3
Film	RT - F	1, 2, 3
Digitaal	RT - D	1, 2, 3
Computertomografie	RT - CT	1, 2, 3
Radioscopie	RT - S	1, 2, 3
RT film interpretatie	RT - FI	2
RT digitale beeldinterpretatie	RT - DI	2
RT film en digitale beeld interpretatie	RT - FDI	2
Onderzoek met rekstroken	ST	1, 2, 3
Ultrasoon onderzoek	UT	1, 2, 3
Time of Flight Diffraction	UT-TOFD	1, 2, 3
Phased Array	UT-PA	1, 2, 3
Ultrasoon wanddiktemeting & corrosiedetectie	(UT2 WDCD)	2
Visueel onderzoek	VT	1, 2, 3

Tabel 1 – Methoden en afgekorte termen



5 VERANTWOORDELIJKHEDEN

DNV

DNV voldoet aan de eisen conform de ISO 9712 §5.2.

Examenorganisatie

De gelicentieerde examenorganisatie is gemachtigd voor het afnemen van kwalificatie-examens en voldoet aan de eisen conform ISO 9712 §5.4.

De bijbehorende verantwoordelijkheden zijn vastgelegd in een Licentieovereenkomst, nl.: kandidaat, certificaathouder, examiner, surveillant, referent

6 KWALIFICATIENIVEAUS

6.1 Niveau 1

Een persoon gecertificeerd op niveau 1 heeft de bekwaamheid bewezen om NDO uit te voeren volgens schriftelijke instructies en onder leiding van personeel op niveau 2 of 3. Binnen het gebied van de bekwaamheid gedefinieerd op het certificaat kan personeel op niveau 1 door de werkgever zijn gemachtigd om het volgende in overeenstemming met NDO-instructies uit te voeren:

- a) Het opstellen van de NDO-apparatuur;
- b) Het uitvoeren van het onderzoek;
- c) Het vastleggen en klasseren van de onderzoeksresultaten volgens schriftelijk vastgelegde criteria;
- d) Het rapporteren van de resultaten.

Personeel gecertificeerd op niveau 1 mag niet verantwoordelijk worden gehouden voor de keuze van de te gebruiken onderzoeksmethode of -techniek, noch voor de beoordeling van de onderzoeksresultaten.

6.2 Niveau 2

Een persoon gecertificeerd op niveau 2 heeft aangetoonde bekwaamheid om NDO uit te voeren volgens NDO-procedures. Binnen het gebied van de bekwaamheid gedefinieerd op het certificaat kan personeel op niveau 2 door de werkgever zijn gemachtigd om:

- a) De NDO-techniek voor de te gebruiken onderzoeksmethode te kiezen;
- b) De toepasbaarheidsgrenzen van de onderzoeksmethode aan te geven;
- c) NDO-codes, -normen, -specificaties en -procedures te vertalen in NDO-instructies, aangepast aan de feitelijke werkomstandigheden;
- d) Apparatuurinstellingen in te regelen en te verifiëren;
- e) Onderzoek uit te voeren en er toezicht op te houden;
- f) Resultaten te interpreteren en te evalueren volgens de van toepassing zijnde normen, codes, specificaties of procedures;
- g) Alle taken op of beneden niveau 2 uit te voeren en er toezicht op te houden;
- h) Personeel op of beneden niveau 2 te begeleiden;
- i) Rapporten van resultaten van niet-destructief onderzoek op te stellen.

6.3 Niveau 3

Een persoon gecertificeerd op niveau 3 heeft aangetoonde bekwaamheid om handelingen waarvoor hij is gecertificeerd t.a.v. niet-destructief onderzoek, uit te voeren en te begeleiden. Niveau 3-personeel heeft aangetoonde:

- a) Deskundigheid om onderzoeksresultaten te evalueren en te interpreteren volgens bestaande normen, codes en specificaties;
- b) Voldoende praktische kennis van toe te passen materialen, fabricage-, proces- en producttechnologie om NDO-methoden te kiezen, NDO-technieken vast te stellen en te helpen bij het opstellen van aanvaardbaarheidscriteria voor zover die niet bestaan;
- c) Algemene bekendheid met andere NDO-methoden.



Binnen het gebied van de bekwaamheid gedefinieerd op het certificaat kan personeel op niveau 3 gemachtigd zijn om:

- a) NDO-instructies en -procedures vast te stellen, te beoordelen op redactionele en technische juistheid en geldig te verklaren;
- b) Normen, codes, specificaties en procedures te interpreteren;
- c) De te gebruiken onderzoeksmethoden, procedures en NDO-instructies aan te wijzen;
- d) Alle taken op alle niveaus uit te voeren en er toezicht op te houden;
- e) NDO-personeel op alle niveaus te begeleiden.

Document: Algemeen Reglement NDO-DNV	Valid for : DNV Business Assurance B.V. Author: IRMSAK	Revision: 8.1 Reviewed by: RMUL	Date: 10-10-2023 Approved by: HENGIN	Page 13 of 34
---	---	--	---	----------------------

7 SECTOREN

De examens zijn ingericht conform de product en industriële sectoren zoals omschreven in de NEN-EN-ISO 9712: Annex A:

DNV voorziet in examinering in onderstaande **productsectoren**:

- metallic materialen:

- a) gietstukken (c) (ferro- en non-ferromaterialen);
- b) smeedstukken (f) (alle soorten smeedstukken: ferro- en non-ferromaterialen);
- c) lassen (w) (alle soorten lassen, inclusief solderen, voor ferro- en non-ferromaterialen);
- d) buizen (t) (naadloos, gelast, ferro- en non-ferromaterialen, met inbegrip van platte producten voor de vervaardiging van gelaste buizen);
- e) geknede producten (wp) behalve smeedstukken (bijvoorbeeld plaat, staven en draad);

- met vezel versterkte materialen:

- f) cement matrix composieten (cc);
- g) versterkte kunststoffen, zoals vezelversterkte polymeren (frp);
- h) metalen matrix composieten (mmc);
- i) keramische matrixcomposieten (cmc).

DNV voorziet in examinering in onderstaande **industriële sectoren**.

Sectoren die een aantal productsectoren combineren, met inbegrip van alle of sommige producten of gedefinieerde materialen (bijv. ferro- en non-ferrometalen of niet-metalen zoals keramiek, kunststoffen en met vezel versterkte kunststoffen):

- a) fabricage (m);
- b) onderzoek voorafgaand aan en tijdens gebruik, dat de fabricage omvat (s);
- c) spoorwegonderhoud (r);
- d) lucht- en ruimtevaart (a).

Een persoon gecertificeerd in een industriële sector moet ook als certificaathouder worden beschouwd in de individuele sectoren waaruit de industriële sector is samengesteld.

Sectorcertificatie kan beschikbaar zijn op alle drie niveaus van bekwaamheid in alle NDO-methoden of kan beperkt zijn tot bepaalde methoden of niveaus. Hoe dan ook moet de reikwijdte van de certificatie op het certificaat worden gedefinieerd.

Voor de vezel versterkte (composiet) materialen DNV gaat de eisen voor het kwalificatie examen definiëren.

8 EXAMENCOMMISSIE, EXAMINATOREN EN EXAMENS

8.1 Examencommissie

De examencommissie is ingesteld door DNV en bestaat uit leden die door DNV zijn goedgekeurd en benoemd op basis van hun expertise en onpartijdigheid ten opzichte van de examenorganisatie. DNV zal tenminste één commissielid toewijzen welke uit naam van DNV zitting neemt in de examencommissie. Dit is bij voorkeur de certificatiesdeskundige.

Positie samenstelling en werkwijze.

Leden van de Examencommissie worden door DNV benoemd en functioneren voor wat betreft de uitvoering van hun taken als examencommissielid, onder de verantwoordelijkheid van DNV.

De Examencommissie bestaat uit minimaal 6 personen, inclusief een onpartijdige voorzitter. De leden vertegenwoordigen de volgende deskundigheden:

- Technisch inhoudelijke deskundigheid (minimaal 2 leden);
- Toets technische deskundigheid (minimaal 2 leden);
- Certificatie deskundigheid (minimaal 1 lid).

Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden:

- Het vaststellen en actualiseren van de examenvragen en opdrachten en de daaruit samengestelde examens voorafgaand aan de afname;
- Het evalueren en waar nodig bijstellen van examens;
- Het be- en afhandelen van klacht- & bezwaarschriften die betrekking hebben op de inhoud van examenvragen
- Het vaststellen en actualiseren van de correctieprocedures en correctienormen
- Het vaststellen en actualiseren van instructies voor examenpersoneel
- Het (mede) toezicht houden op de examenafname
- Het jaarlijks beoordelen van de aanwezige en benodigde expertises in de examencommissie
- Het voorstellen van de samenstelling van de examencommissie en laten goedkeuren door DNV
- Het jaarlijks rapporteren aan DNV en examenorganisaties over de uitvoering van haar taken.

Examencommissieleden tekenen een verklaring van onpartijdigheid aan een opleidingsorganisatie en geheimhouding welke worden gearchiveerd bij DNV.

De examencommissie kan zich desgewenst laten bijstaan door externe deskundigen voor de uitoefening van haar taken. Leden van de examencommissie kunnen uit hoofde van hun verantwoordelijkheden aanwezig zijn bij examens.

De examencommissie heeft haar taken en verantwoordelijkheden vastgelegd in het DNV Huishoudelijk Reglement Examencommissie.

8.2 Geheimhouding

DNV draagt zorg voor de absolute geheimhouding van examendocumenten (zoals examenopgaven, examens, examenwerk, resultaten en evaluaties), voor zover het recht tot inzage door andere organen of personen niet is vastgelegd en bekend.

Document: Algemeen Reglement NDO-DNV	Valid for : DNV Business Assurance B.V. Author: IRMSAK	Revision: 8.1 Reviewed by: RMUL	Date: 10-10-2023 Approved by: HENGIN	Page 15 of 34
---	---	--	---	----------------------

8.3 Examinatoren

De persoon die door DNV is aangesteld om theorie- en praktijkexamens af te nemen. De examiner is gecertificeerd op niveau 3 in de methode en de product- of industriële sector waarvoor hij door de DNV is gemachtigd om kwalificatie-examens af te nemen, toezicht te houden en te waarderen. De examiner is belast met de vaststelling of, en in welke mate, kennis, vaardigheden en attitude van de kandidaat voldoen aan de gestelde eisen voor het praktijkexamen. Tevens ziet hij toe op de naleving en uitvoering van het examenreglement, de uitvoeringvoorschriften en de exameneisen bij de afname van het praktijkexamen.

8.4 Samenstelling examens

Examens worden samengesteld met door de examencommissie goedgekeurde vragen en/of opdrachten. De aldus samengestelde examens dienen te worden goedgekeurd door DNV.

Nieuw ontwikkelde en/of aangepaste theorie-examens en examenvragen, alsmede nieuwe proefstukken incl. moederkaart, worden ter validatie voorgelegd aan de examencommissie waarna DNV goedkeuring verleend voordat deze worden ingezet voor examens.

De praktijk-examenstukken worden vooraf beoordeeld door ten minste twee onafhankelijke onderzoekers op niveau 2 en moet geldig worden verklaard voor gebruik in beoordelingsexamens door een certificaathouder op niveau 3 volgens die methode voor gebruik bij het beoordelen van examens. De bevindingen worden in een antwoordensjabloon vastgelegd en als zodanig goedgekeurd door DNV.

8.5 Taal

De examens worden afgenomen in diverse talen (zoals Nederlands, Engels of Italiaans).

Op verzoek van de examenorganisatie kunnen examens afgenomen worden in anders dan Nederlands, Engels en Italiaans talen onder de volgende condities:

- Examens dienen te worden vertaald door een beëdigd vertaler onder strikte geheimhouding. De vertaling dient vergezeld te gaan van een schriftelijke verklaring van de vertaler waaruit geheimhouding en de identificatie van het vertaalde werk blijkt.
- Uitsluitend volledig samengestelde Nederlandstalige examens kunnen voor vertaling worden aangeboden. Deze examens dienen vooraf door DNV te zijn beoordeeld en goedgekeurd.

8.6 Evaluatie van de examens

De examenuitslagen worden jaarlijks geanalyseerd door de examenorganisatie en geëvalueerd door de examencommissie, op basis van de gegevens uit de examenregistratie. Indien de evaluatie hiertoe aanleiding geeft kan de examencommissie besluiten tot wijziging van de examenopgaven of wijziging van uitvoering van examens.



9 TOELATING

9.1 Algemeen

Voorafgaand aan de certificatie dient de kandidaat te voldoen aan de minimumeisen voor gezichtsvermogen, opleiding en moet voldoen aan de minimumeisen voor industriële ervaring (zie Examenreglement NDO-DNV hoofdstuk 5).

9.2 Opleiding

De kandidaat moet voorafgaand aan de certificatie voldoen aan de minimumeisen voor opleiding (zie Examenreglement NDO-DNV hoofdstuk 5).

9.3 Industriële NDO-ervaring

De kandidaat moet voorafgaand aan de certificatie voldoen aan de minimumeisen voor ervaring in de industriesector(en), (zie Examenreglement NDO-DNV hoofdstuk 5).

9.4 Eisen aan het gezichtsvermogen – alle niveaus

De kandidaat moet voorafgaand aan de certificatie voldoen aan de minimumeisen voor gezichtsvermogen (zie Examenreglement NDO-DNV hoofdstuk 5).

10 WIJZE EN DUUR VAN HET EXAMEN

Het examen wordt afgenomen in de vorm van een theorie-examen en/of praktijkexamen welke omschreven staan in de Examenreglement NDO-DNV hoofdstuk 6.

10.1 Toewijzen van examenonderdelen

Bij het toewijzen van een examenonderdeel aan kandidaten wordt erop gelet dat kandidaten bij een herexamen een andere examenversie resp. opdracht krijgen dan die zij reeds hebben gedaan. Bij het toewijzen van examenversies hoeft geen rekening te worden gehouden met de examenlocaties, wel met examens die binnen een week op dezelfde locatie worden gehouden.

10.2 Praktijk-examenonderdeel

Ieder praktijkexamenstuk is voorzien van een uniek referentienummer door middel van een ingeslagen identificatie (bv. letter, nummer). De praktijkexamenstukken worden beheerd door de examenorganisatie in een afgesloten kast/ruimte en mogen niet in het kader van opleiding worden gebruikt.

10.3 Toezicht

Het theorie-examen wordt afgenomen onder toezicht van een toezichthouder/surveillant.

10.4 Toezichthouder/Surveillant

De persoon die door DNV is aangesteld om theorie-examens af te nemen. Een toezichthouder/surveillant theorie-examen draagt zorg voor de naleving en uitvoering van het examenreglement en de daarin opgenomen uitvoeringsvoorschriften voor het afnemen van het theorie-examen.

Een toezichthouder/ surveillant moet voldoen aan de volgende algemene eisen:

- Zij zijn in staat zich in woord en geschrift doeltreffend in de Nederlandse taal uit te drukken (zodra het nodig is in de andere talen zoals Engels of Italiaans);
- Zij kunnen onafhankelijk en zelfstandig handelen;
- Zij beschikken over voldoende communicatieve en contactuele vaardigheden voor de uitoefening van hun taken;
- Objectief en zonder vooroordelen kunnen examineren;
- In staat zijn om tijdens een examen regelend c.q. besluitvaardig op te treden;
- Op basis van een overeenkomst met DNV werkzaam zijn.

10.5 Kandidaten in bijzondere omstandigheden

Wanneer kandidaten speciale behoeften hebben in verband met lichamelijke of geestelijke beperkingen, kunnen zij dit aangeven bij DNV of de aangewezen kwalificerende instelling. Gedacht moet worden aan bijvoorbeeld dyslexie, slecht zien, rolstoelafhankelijk en dergelijke. Een kandidaat moet dit uiterlijk aangeven wanneer er een afspraak wordt gemaakt voor de toetsing maar minimaal 1 week voorafgaand aan de geplande examendatum. Er zal dan in samenspraak met de kandidaat en examenorganisatie een oplossing worden gezocht en ter goedkeuring worden voorgelegd bij DNV.

11 EXAMENRESULTATEN, WAARDERING EN GELDIGHEID

De kandidaten zijn geslaagd voor het examen indien zij:

- Niveau 1 en 2:
 - Voor certificatie moet de kandidaat een minimumwaardering van 70% op elk onderdeel van het examen (algemeen, specifiek en praktijkexamen) behalen. Bovendien moet voor het praktijkexamen een minimumwaardering van 70% voor elk onderzocht werkstuk en voor de NDO-instructie, indien van toepassing.
- Niveau 3:
 - Voor certificatie moet de kandidaat een minimumwaardering van 70% op de delen A, B en C (zie ISO 9712 tabel 5) van het basisexamen en op elk van de delen D, E (zie ISO 9712 tabel 6) en F (zie ISO 9712 tabel D.3) van de hoofdmethode te behalen;
 - Alle kandidaten voor certificering van niveau 3 in een NDO-methode moeten met succes (met een cijfer van $\geq 70\%$) het praktische examenelement voor niveau 2 in de relevante sector en methode hebben voltooid, met uitzondering van het opstellen van NDO-instructies voor niveau 1 (zie ISO 9712 §8.2.4.1).

11.1 Geldigheidsduur resultaten van examenonderdelen

Een voldoende resultaat voor een examenonderdeel blijft gedurende 2 jaar geldig, in welke tijd de kandidaat gelegenheid heeft de overige examenonderdelen met voldoende resultaat af te ronden.

Conform de ISO 9712: §8.5.2 de kandidaat die zakt voor een of meer onderdelen van een examen (bv. algemeen, specifiek, praktisch enz.) mag het niet-geslaagde examen maximaal twee keer herkansen:

- Na een minimumtijd van één maand (die kan worden verkort als verdere opleiding die acceptabel is voor DNV naar tevredenheid is voltooid);
- Uiterlijk twee jaar na het eerste examen.

11.2 Verwerking en registratie examenresultaten

De examenuitslagen worden verwerkt in de examenregistratie door de examenorganisatie. Per examen worden tenminste de volgende items bijgehouden:

- Naam, adres, woonplaats kandidaat;
- Naam cursus;
- Uitslag per examenonderdeel;
- Examendatum.

De kandidaat wordt uiterlijk 2 maanden na examendatum bericht over de uitslag.



12 VASTLEGGEN EN BEWAREN VAN DE EXAMENRESULTATEN

Zie Examenreglement NDO-DNV hoofdstuk 11.



13 CERTIFICERING

DNV verricht het certificatieonderzoek op basis van het ingediende dossier in overeenstemming met de Regelingen van DNV en conform de ISO 9712. Indien aan de van toepassing zijnde voorwaarden is voldaan, zal DNV overgaan tot uitgifte en verstrekking van het certificaat.

Om onderscheid te maken tussen het type van certificering maken wij gebruik van de onderstaande toevoegingen achter het certificaatnummer:

- (Rn) – Verlenging (Renewal)
- (Rc) – Hercertificatie (Recertification)

Controle op examenresultaten voor het nemen van een certificatiebesluit is op basis van de beoordeling door het examenbureau en steekproefsgewijs door de Technical specialist/ reviewer en/of Schema Manager. Steekproef wordt genomen om het certificatiebesluit te controleren, 2%, minimaal 2 dossiers per batch.

Document: Algemeen Reglement NDO-DNV	Valid for : DNV Business Assurance B.V. Author: IRMSAK	Revision: 8.1 Reviewed by: RMUL	Date: 10-10-2023 Approved by: HENGIN	Page 21 of 34
---	---	--	---	----------------------



14 BEWIJS VAN CERTIFICATIE

Nadat het certificatieonderzoek met succes is afgesloten, en de factuur voor het certificatieonderzoek is voldaan, wordt een persoonscertificaat verstrekt.

Tevens wordt de certificaathouder vermeld in het DNV register van certificaathouders.

Indien van toepassing: naast het certificaat verstrekt DNV ook een bewijs van certificatie in de vorm van een pasje ("wallet card").

Certificatieperiode van DNV ISO 9712 certificaten

Bij initiële certificatie, verlenging en hercertificatie worden DNV ISO 9712 certificaten verstrekt met een geldigheidsduur van ten hoogste vijf jaar.

De certificatie wordt vóór het aflopen van de vervaldatum ongeldig:

- a) Op grond van een beslissing van DNV naar aanleiding van externe bewijzen van vak-onbekwaamheid of onethisch gedrag op NDO gebied;
- b) Bij gebleken onvoldoende gezichtsvermogen, welk jaarlijks onderzoek voor ten minste dichtbij zien onder verantwoordelijkheid van de werkgever plaatsvindt;
- c) Indien er een aanzienlijke onderbreking optreedt in de NDO werkzaamheden waarvoor de persoon gecertificeerd is;
- d) Of als aan een van de andere voorwaarden, zoals genoemd in de certificatieovereenkomst, niet langer door de certificaathouder wordt voldaan.

Document: Algemeen Reglement NDO-DNV	Valid for : DNV Business Assurance B.V. Author: IRMSAK	Revision: 8.1 Reviewed by: RMUL	Date: 10-10-2023 Approved by: HENGIN	Page 22 of 34
---	---	--	---	----------------------

15 CERTIFICERINGSVOORWAARDEN

15.1 Algemeen

Certificatie wordt verleend, verlengd, geschorst, ingetrokken of herbevestigd door DNV. De maximale geldigheidsduur van het certificaat is 5 jaar. Om geldig te zijn, moeten certificaten worden ondersteund door een actuele jaarlijkse verificatie van acceptabel gezichtsvermogen volgens §7.4 (ISO 9712).

15.2 Verlenen

Certificering wordt verleend door DNV wanneer aan alle certificatie-eisen is voldaan. De geldigheidsduur gaat in bij het besluit tot certificatie door DNV.

15.3 Scope-uitbreiding

DNV moet eisen specificeren voor uitbreiding van het toepassingsgebied voor situaties waarin een persoon uitbreiding van zijn toepassingsgebied van certificatie wenst voor een bestaande certificatie (bv. een aanvullende productsector).

Ter beoordeling van DNV:

- a) De extra scope kan worden toegevoegd aan de bestaande certificering en de oorspronkelijke geldigheidsduur behouden; of
- b) Alleen voor de uitbreiding tot scope mag een nieuw certificaat met een nieuwe geldigheidsduur worden afgegeven.

15.4 Schorsing

Certificatie kan worden geschorst door DNV:

- a) Als de persoon tijdelijk fysiek niet meer in staat is zijn taken uit te voeren;
- b) Als de persoon er niet in slaagt om jaarlijks te bewijzen dat hij voldoet aan de vereisten voor gezichtsscherpte van dit document;
- c) Als er een significante onderbreking plaatsvindt in de methode waarvoor de persoon is gecertificeerd;
- d) Ter beoordeling van DNV voor andere situaties.

Gedurende de schorsing mag een persoon niet meer de werkzaamheden uitvoeren waarvoor een certificaat is vereist.

De schorsing wordt opgegeven als de persoon aantoonbaar de reden van de schorsing heeft gecorrigeerd.

15.5 Intrekking

Certificaat wordt ingetrokken door DNV:

- a) Na beoordeling van bewijs van gedrag dat onverenigbaar is met de certificatieprocedures of bij het zich niet houden aan een morele code;
- b) Als de persoon niet voldoet aan de eisen voor verlenging, totdat de persoon aan de eisen voor verlenging voldoet;
- c) Als de persoon niet slaagt voor hercertificering, totdat de persoon voldoet aan de eisen voor hercertificering of certificering;
- d) Na beoordeling van DNV, wanneer aantoonbaar bewijs is ontvangen van de werkgever waaruit blijkt dat de persoon fysiek niet meer in staat is zijn taken uit te voeren.

15.6 Certificering na intrekking

DNV moet de voorwaarden voor certificatie specificeren wanneer de certificatie van een persoon is ingetrokken in het geval van 15.5 a) en d). In beide gevallen waarbij het certificaat is ingetrokken kan kandidaat opnieuw certificering aanvragen in overleg met DNV.

15.7 Wachtijd voorafgaand aan certificering na intrekking

In het geval van 15.5 a), kan de certificering pas worden verleend na een wachttijd van minimaal 12 maanden.

15.8 Certificaten uitgegeven door andere certificatie-instelling

Een DNV kan certificatie overwegen die is afgegeven door een andere certificatie-instelling. Indien dit het geval is, zal DNV dit doen volgens een gedocumenteerd proces. Wanneer de DNV rekening houdt met werk dat door een andere instantie is uitgevoerd, moet zij over passende rapporten, gegevens en registraties beschikken om aan te tonen dat de resultaten gelijkwaardig zijn en voldoen aan de eisen die zijn vastgesteld door het certificatieschema in Examenreglement NDO-DNV hoofdstuk 10.

Dit proces houdt rekening met het verlenen van punten voor geldige certificering, inclusief een beoordeling van de opleiding, ervaring, gezichtsvermogen en exameneisen van de oorspronkelijke certificatie-instelling. Door de review kan DNV het algemene theoriegedeelte van een techniek-examen erkennen. De beoordeling kan DNV ook in staat stellen de specifieke en/of praktische examenelementen te erkennen, maar alleen wanneer de methode/techniek, industrie/productsector geschikt is.

Indien de eerdere certificering wordt geaccepteerd zonder aanvullend onderzoek, zal het verstrijken van de nieuwe certificering niet verder reiken dan die van de eerdere certificering, noch zal de reikwijdte van de certificering worden uitgebreid.

16 VERLENGING VAN CERTIFICATIE

Het is de verantwoordelijkheid van de certificaathouder om de procedure vereist voor verlenging in werking te stellen. Het dossier voor verlenging moet binnen zes maanden voor de vervaldatum van de certificatie worden ingediend.

Voorafgaand aan het verstrijken van de geldigheidsduur volgend op certificatie en hercertificatie, wordt de certificatie door DNV vernieuwd voor een nieuwe geldigheidsduur op vertoon van:

- a) Een geldig persoonscertificaat conform ISO 9712 certificaat in de betreffende methode en sector;
- b) Schriftelijk te hebben ingestemd met de certificatieovereenkomst met DNV, als onderdeel van de aanmelding voor het certificatieonderzoek;
- c) Bewijsstukken van een bevredigend onderzoek naar de scherpste van dichtbij dat in de afgelopen 12 maanden is afgenomen; en
- d) Bewijsstukken van een bevredigend kleurzicht- en/of grijschaalwaarnemingsonderzoek, afgenomen in de afgelopen 60 maanden; en
- e) Verifieerbare schriftelijke bewijzen van voortzetting van bevredigende werkactiviteit zonder significante onderbreking in de methode en sector waarvoor verlenging van het certificaat wordt aangevraagd;

en ofwel:

- f) Het met goed gevolg afleggen van een praktisch examenonderdeel in overeenstemming met ISO 9712 §11.2.2, met dien verstande dat het moet bestaan uit minimaal 50 % van de examenexemplaren vereist in §11.2.2 (ISO 9712); of
- g) Het succesvol voldoen aan de eisen van het gestructureerde puntensysteem zoals vermeld in §10.2 en bijlage C (ISO 9712).

Als niet aan criterium e) voor verlenging wordt voldaan, moet de persoon de praktische examenelementen voltooien die vereist zijn in §11.2.2 (ISO 9712).

Nadat de certificaathouder heeft aangetoond aan bovenstaande eisen te voldoen en de kosten voor het certificatieonderzoek zijn voldaan, wordt aan de certificaathouder voor nieuwe periode van vijf jaar een ISO 9712 certificaat verstrekt in de van toepassing zijnde methode en sector(en).

Wanneer een kandidaat ervoor kiest om het gestructureerde puntensysteem te gebruiken, moet hij DNV bewijzen dat hij minimaal 100 punten heeft behaald in de verlengingsperiode van 5 jaar op basis van de vereisten van tabel C.1 (ISO 9712 bijlage C).

- Voor kandidaten die verlenging van certificaten van niveau 1 willen, zijn minimaal 75 van de 100 punten vereist voor elke combinatie van activiteiten die worden vermeld in deel A van tabel C.1 (ISO 9712 bijlage C);
- Voor kandidaten die verlenging van certificaten van niveau 2 of 3 willen, is een minimum van 50 van de 100 punten vereist voor elke combinatie van activiteiten vermeld in deel A van tabel C.1 (ISO 9712 bijlage C).

Wanneer een kandidaat verlenging wenst voor meer dan één certificaat, kunnen de voor een specifieke activiteit toegekende punten worden toegepast op het totale aantal punten dat voor elk certificaat vereist is voor die activiteiten die niet specifiek zijn voor een bepaalde methode (bijv. "Huidig individueel lidmaatschap van NDO vereniging"). Kandidaten moeten echter voldoen aan het totale aantal vereiste punten (bv. 100 punten) voor elk certificaat waarvoor verlenging wordt aangevraagd.

Als regel stuurt DNV aan de examenorganisatie een bericht ter kennisgeving dat het certificaat op afzienbare termijn zal verlopen, alsmede een aanmeldingsformulier.

Het is de verantwoordelijkheid van de certificaathouder om de procedure voor verlenging te starten.

- Het is de verantwoordelijkheid van de certificaathouder om de procedure vereist voor verlenging in werking te stellen. Het dossier voor verlenging moet binnen zes maanden voor de vervaldatum van de certificatie worden ingediend;
- De verlengingsaanvraag moet bij DNV worden ingediend vóór de vervaldatum van de certificatie en niet later dan 12 maanden na de vervaldatum van het certificaat;
- Als uitzondering en op grond van een beslissing van DNV zullen dossiers tot en met maximaal 12 maanden na de vervaldatum in overweging worden genomen. Na deze periode wordt geen uitzondering toegestaan en moet het de certificaathouder worden toegestaan deel te nemen aan een examen voor hercertificatie volgens hoofdstuk 17;
- Als de verlengingsaanvraag wordt ontvangen vóór of op de vervaldatum van het certificaat, zal de verlengingsdatum van het nieuwe certificaat dezelfde zijn als de vervaldatum van het certificaat (bv. geen onderbreking in de certificering). De vervaldatum van het nieuwe certificaat mag niet meer zijn dan 5 jaar vanaf de vervaldatum van het originele certificaat;
- Indien de verlengingsaanvraag wordt ontvangen na de vervaldatum van het certificaat, is de verlengingsdatum van het nieuwe certificaat de datum waarop aan alle vereisten voor verlenging is voldaan. In dat geval moet er sprake zijn geweest van een onderbreking in de certificatieperiode. De vervaldatum van het nieuwe certificaat mag niet meer zijn dan 5 jaar vanaf de vervaldatum van het originele certificaat.

De maximale geldigheidsduur van het certificaat bij verlenging is 5 jaar.

Certificaathouders op Level 1 en Level 2 die niet voldoen aan de eisen voor verlenging dienen te voldoen aan de eisen voor hercertificering zoals gespecificeerd in §11.2.2 (ISO 9712).

Certificaathouders op niveau 3 die niet voldoen aan de eisen voor verlenging dienen te voldoen aan de eisen voor hercertificering, zoals gespecificeerd in §11.3.1 (ISO 9712).

Voor aanmelding voor het certificatieonderzoek dient dit aanvraagformulier ingevuld en ondertekend te worden, en te zijn voorzien van de noodzakelijke bijlagen zoals op het formulier vermeld staan om vervolgens teruggestuurd te worden aan DNV.

17 HERCERTIFICATIE

Voorafgaand aan de voltooiing van elke tweede geldigheidsperiode, moet de gecertificeerde persoon opnieuw worden gecertificeerd door de certificeringsinstelling voor een nieuwe periode van vijf jaar of minder, op voorwaarde dat de persoon voldoet aan het criterium voor verlenging gespecificeerd in hoofdstuk 16 en voldoet aan de hierna beschreven toepasselijke voorwaarden.

Het is de verantwoordelijkheid van de certificaathouders de procedures te starten die zijn vereist om de hercertificatie te verkrijgen. Indien de hercertificatie meer dan 12 maanden na afloop van de geldigheidstermijn wordt aangevraagd moet een volledig examen (algemeen, specifiek en praktijkexamen) voor niveau 1 en niveau 2 en een examen voor de hoofdmethode voor niveau 3 weer succesvol worden afgelegd.

17.1 Niveau 1 en 2

Certificaathouders van niveau 1 en 2 die hercertificering wensen, moeten een door de werkgever afgegeven bevestiging verstrekken van een voortdurende NDO-werkzaamheid zonder significante onderbreking in de methode en sector waarvoor hercertificering wordt gevraagd.

De persoon moet met succes een praktijkexamen afleggen dat voortdurende vakbekwaamheid om werk uit te voeren binnen de reikwijdte gedefinieerd op het certificaat aantoonst. Dit moet het onderzoeken van werkstukken (zie Examen Reglement; bijlage B) omvatten die geschikt zijn voor de reikwijdte van de certificatie die opnieuw geldig moet worden verklaard en bovendien, op niveau 2, het opstellen van een geschreven instructie geschikt voor gebruik door personeel op niveau 1 (zie ISO 9712 §8.2.4.1). Indien de persoon er niet in slaagt een waardering van ten minste 70% te behalen voor elk onderzocht werkstuk (gewogen volgens de richtlijn in tabel 4), en, voor niveau 2, voor de instructie, moet tweemaal opnieuw afleggen van het hele examen voor hercertificatie worden toegestaan na ten minste zeven dagen en binnen zes maanden na de eerste poging tot een examen voor hercertificatie.

Indien de twee toegestane herexamens niet worden gehaald, wordt het certificaat ingetrokken.

Om de certificering te herstellen, moet een kandidaat:

- a) Aanvullende opleiding voltooien, aanvaardbaar voor DNV; en
- b) Alle examenonderdelen die vereist zijn voor de initiële certificering opnieuw afleggen.

De vervaldatum van het herstelde certificaat mag niet meer zijn dan 5 jaar vanaf de vervaldatum van het originele certificaat.

Als niet aan het criterium in §17.1 voor hercertificering wordt voldaan, moet de persoon de algemene, specifieke en praktische examens afleggen die vereist zijn in hoofdstuk 17.

17.2 Niveau 3

Certificaathouders van niveau 3 die hercertificering wensen, moeten een door de werkgever afgegeven bevestiging van voortdurende bevredigende werkactiviteit overleggen zonder significante onderbreking in de methode en sector waarvoor hercertificering wordt gevraagd en:

Document: Algemeen Reglement NDO-DNV	Valid for : DNV Business Assurance B.V. Author: IRMSAK	Revision: 8.1 Reviewed by: RMUL	Date: 10-10-2023 Approved by: HENGIN	Page 27 of 34
---	---	--	---	----------------------

- a) Voldoen aan de niveau 3-eisen van 11.3.3 (ISO 9712) voor een schriftelijk examen; of
- b) Voldoen aan de vereisten voor een gestructureerd puntensysteem, zoals vermeld in 11.3.2 en tabel C.1 (ISO 9712).

De persoon mag een keuze maken tussen het examen- of puntensysteem voor hercertificering. Indien voor het puntensysteem wordt gekozen en de indiening van werkgeversdocumenten of toegang tot de bedrijfsruimten van de werkgever vereist is, dient de persoon DNV een schriftelijke goedkeuringsverklaring van de werkgever te verstrekken.

In beide gevallen (schriftelijk examen of puntensysteem) moet de persoon ofwel het juiste gedocumenteerde bewijs overleggen, aanvaardbaar voor DNV, van zijn voortdurende praktische bekwaamheid in de methode of slagen voor een praktisch examen van niveau 2, zoals gespecificeerd in 16.1, behalve voor het opstellen van NDO-instructies.

Wanneer een certificaathouder ervoor kiest om het gestructureerde puntensysteem te gebruiken, moet hij DNV bewijzen dat hij minimaal 100 punten heeft behaald in de hercertificeringsperiode van 5 jaar op basis van de vereisten van tabel C.1 (ISO 9712).

Voor certificaathouders die een hercertificering van niveau 3-certificering willen:

- Minimaal 50 en maximaal 70 van de 100 punten zijn vereist voor elke combinatie van activiteiten vermeld in punt A van tabel C.1 (ISO 9712); en
- Minimaal 30 en maximaal 50 van de 100 punten zijn vereist voor elke combinatie van activiteiten vermeld in punt B van tabel C.1 (ISO 9712).

Wanneer een certificaathouder ervoor kiest om het schriftelijke examen af te leggen of niet voldoet aan de eisen van het gestructureerde puntensysteem, moet hij met goed gevolg een examen afleggen dat het volgende omvat:

- a) Minimaal 20 meerkeuzevragen over de toepassing van de testmethode in de betreffende sector(en), waaruit blijkt dat men inzicht heeft in de huidige NDO-technieken, normen, codes of specificaties en toegepaste technologie; en
- b) Minimaal 10 meerkeuzevragen over de eisen van het certificatieschema van DNV.

Indien de persoon er niet in slaagt om een cijfer van ten minste 70% te behalen op het hercertificeringsexamen, zijn maximaal twee herexamens van het hercertificeringsexamen toegestaan. De termijn waarbinnen alle tests moeten worden afgelegd, bedraagt 12 maanden, tenzij anders verlengd door DNV.

In het geval van het niet behalen van de twee toegestane herexamens, wordt het certificaat ingetrokken.

Om de certificering te herstellen, moet een kandidaat:

- Aanvullende opleiding voltooien, aanvaardbaar voor DNV; en
- Alle onderdelen van het hoofdmethode-examen opnieuw afleggen zoals vereist voor de initiële certificering.

De vervaldatum van het herstelde certificaat mag niet meer zijn dan 5 jaar vanaf de vervaldatum van het originele certificaat.



Een kandidaat die solliciteert en niet voldoet aan de eisen van het puntensysteem, wordt gehercertificeerd in overeenstemming met §11.3.3 (ISO 9712). In het geval dat de eerste poging tot hercertificering door examen mislukt, is slechts één herexamen van het hercertificeringsexamen toegestaan binnen 12 maanden na de datum van aanvraag voor hercertificering via het gestructureerde puntensysteem.

Document: Algemeen Reglement NDO-DNV	Valid for : DNV Business Assurance B.V. Author: IRMSAK	Revision: 8.1 Reviewed by: RMUL	Date: 10-10-2023 Approved by: HENGIN	Page 29 of 34
---	---	--	---	----------------------

18 HEREXAMEN EN AANVULLENDE EXAMENS

Herexamen

Een kandidaat die om redenen van onethisch gedrag faalt, moet ten minste 12 maanden wachten alvorens opnieuw te aanmeldt (zie ISO 9712 §8.4.3).

Kandidaat die zakt voor een of meer onderdelen van een examen (bv. algemeen, specifiek, praktisch enz.) mag het examen niet meer dan tweemaal afleggen:

- a) Na een minimumtijd van één maand (die kan worden verkort als verdere training die acceptabel is voor DNV naar tevredenheid is voltooid);
- b) Uiterlijk twee jaar na het initiële examen.

Een kandidaat die niet slaagt voor twee herexamens op een of meer onderdelen, moet een verdere opleiding volgen die acceptabel is voor DNV, en moet alle examenonderdelen opnieuw afleggen.

Een kandidaat die niet voor alle examendelen is geslaagd, mag twee keer een herexamen doen in het deel (de delen) waarvoor hij is gezakt. De voorwaarde is dat het herexamen niet binnen een maand plaatsvindt, tenzij verdere opleiding aanvaardbaar voor DNV met bevredigend resultaat is voltooid, en ook niet later plaatsvindt dan 2 jaar na het originele examen. Indien het herexamen na twee keer niet is behaald, kan de kandidaat zich aanmelden voor initiële certificatie en examinering.

Aanvullende examens

Een gecertificeerde persoon op niveau 1 of niveau 2 die van sector verandert of een andere sector toevoegt voor dezelfde NDO-methode, is verplicht sectorspecifieke en praktische examenelementen voor de nieuwe sector af te leggen. Niveau 2 is ook vereist om de NDO-instructie voor de nieuwe sector te schrijven.

Het praktijkexaminelement moet het toepassen van het onderzoek op voorgeschreven werkstukken inhouden, evenals het noteren (en voor kandidaten op niveau 2, interpreteren) van de informatie van het resultaat op het vereiste niveau en het rapporteren van de resultaten in de vereiste opzet.

Een gecertificeerde niveau 3 persoon die van sector verandert of een andere sector toevoegt voor dezelfde NDO-methode, hoeft alleen de sectorspecifieke items E en F van het hoofdonderzoekselement van de methode te nemen (zie ISO 9712 tabel 6).



19 INZAGE EXAMENWERK

De kandidaat heeft, op zijn verzoek, recht op inzage in de resultaten van zijn examenwerk nadat de examenresultaten zijn beoordeeld, maar krijgt geen kopie of afdruk mee. Hij mag ook een opgaaf ontvangen van de betreffende afwijking aan de eind- en toetstermen bij niet voldoen aan de exameneisen.

De kandidaat die inzage wenst, dient dit binnen 14 dagen na ontvangst van het examenresultaat schriftelijk aan te vragen bij de examenorganisatie of DNV.



20 OVERIGE BEPALINGEN

Voor in dit reglement niet genoemde bepalingen wordt verwezen naar het Examenreglement NDO-DNV waarin ook de voorwaarden voor bezwaar tegen de examenuitslag zijn omschreven. Het examenreglement is vooraf bij DNV op te vragen of digitaal in te zien.

Document: Algemeen Reglement NDO-DNV	Valid for : DNV Business Assurance B.V. Author: IRMSAK	Revision: 8.1 Reviewed by: RMUL	Date: 10-10-2023 Approved by: HENGIN	Page 32 of 34
---	---	--	---	----------------------



21 KLACHTEN, BEZWAAR EN BEROEP

Klachten

Kandidaten kunnen bij DNV een klacht indienen over het verloop van het certificatieproces en examens. Zie de [DNV website](#) voor de klachtenprocedure.

Bezwaar en beroep

Kandidaten en andere belanghebbenden kunnen bij DNV bezwaar indienen tegen een certificatiebeslissing. Zie de [DNV website](#) voor de bezwaar en beroepsprocedure.



Bijlagen

Certificatieschema NDO HHR EC

Examenreglement NDO-DNV