

## Puntensysteem re-certificering balsemers en obductie assistenten

Met dit 'Puntensysteem re-certificering' kunt u het onderhoud en de permanente ontwikkeling van uw vakbekwaamheid als gecertificeerde balsemer/obductie assistent aantonen.

Bewijsstukken tot het minimumaantal van **15 punten in drie jaar** dienen te worden toegevoegd aan het dossier.

### Inleiding

In dit document wordt de werkwijze van het systeem voor onderhoud en permanente ontwikkeling van de vakbekwaamheid van gecertificeerde balsemers en obductie assistenten vastgelegd.

Het onderhoud en de ontwikkeling van de vakbekwaamheid is van belang om de kwaliteit van gecertificeerden op peil te houden en verder te ontwikkelen.

Het puntensysteem onderscheidt vijf categorieën van activiteiten waarmee de vakbekwaamheid qua kennis en kunde op peil gehouden en verder vergroot wordt, te weten:

1. Aspecten van permanente bijscholing, waarbij **een dagdeel wordt aangemerkt als een periode van minimaal drie uur**. Deelname congressen, workshops, opleidingen met bewijs van deelname en aantal uren/dagdelen
2. Geven van voordrachten, lezingen etc.; publicaties
3. (gast) docent , cursusleider
4. Bestuurs- en commissiewerk
5. Lidmaatschap beroepsverenigingen.

Het certificatiesysteem heeft een cyclus van drie jaar. Na drie jaar vindt re-certificering plaats. In het onderstaande schema is het aantal punten dat in iedere certificeringperiode moet worden behaald, vastgelegd.

Uitgangspunt voor honorering is dat alle opgegeven activiteiten toetsbaar/verifieerbaar zijn. Daarom moet de aanvrager van een re-

certificeringonderzoek de te honoreren activiteiten onderbouwen met bewijs gevende documenten per activiteit. Deze stukken dienen toegevoegd te worden aan het dossier, tot het minimaal aantal punten dat behaald moet worden (15).

De verantwoordelijkheid voor het bijhouden, registreren en aantonen van het onderhoud van vakbekwaamheid ligt bij de kandidaat voor re-certificering zelf.

Punten kunnen niet meegenomen worden naar de volgende recertificerings periode.

## Waardering activiteiten

<b>Cat</b>	<b>Activiteit</b>	<b>Waardering</b>	<b>Opmerkingen</b>
1	Deelname aan een vakgerichte cursus, training, workshop, seminar, congres, modulen of leergangen van structureel onderwijs, georganiseerde bijeenkomst met vakgenoten	1 punt per dagdeel	Bewijs van deelname noodzakelijk; maximum van 6 punten per jaar.
2	Externe voordrachten/lezingen/presentaties/interviews op het gebied van balsemen/obductie  Publicatie op het vakgebied die openbaar zijn en gericht op ontwikkelingen in het vakgebied.	2 punten iedere unieke presentatie/publicatie  (kan slechts eenmaal ingebracht worden).	Uitnodiging, programma en globale presentatie- inhoud noodzakelijk.  Publicatie insturen  Maximaal 4 punten per jaar, tot een maximum van 10 punten per 3 jaar vanaf re-certificering.
3	(Gast)Docent/cursusleider op het gebied van balsemen/obductie	1 punt per dagdeel	Maximaal 4 punten per jaar, tot een maximum van 10 punten per 3 jaar vanaf re-certificering.
4	Aansturende functie in besturen en commissies van de branche- en/of beroepsverenigingen	2 punten per jaar	Bewijs van de vereniging en beschrijving activiteiten. Tot een maximum van 6 punten per 3 jaar



**DNV-GL**

5	Lidmaatschap beroepsvereniging	1 punt per jaar	Bewijs van lidmaatschap. Maximum van 3 punten per 3 jaar.
---	--------------------------------	-----------------	--

## Gestelde eisen aan bewijsstukken

<b>Acceptabel</b>	<b>Niet acceptabel</b>
Workshop: Document meenemen (standaard maken) en laten aftekenen door cursusleider  Certificaat deelname congres, opleiding, cursus . e learning etc. plus het programma	Mail met e-mail voor uitnodiging, zegt niet of de workshop ook gevolgd is.  Factuur idem
Zelf gegeven workshop/presentatie: PowerPoint (compleet)	Print screen Outlook agenda
Publicatie ingestuurd	Alleen vermelding publicatie
Lidmaatschap: bewijs /verklaring voorzitter of secretaris Factuur betaling	
Lidmaatschap beroepsvereniging insturen factuur lopende jaar.	