



---

DNV BUSINESS ASSURANCE B.V.

---

# **EXAMENREGLEMENT**

---

OBDUCTIEASSISTENTEN

EN

BALSEMERS



## Inhoudsopgave

.....	1
DNV BUSINESS ASSURANCE B.V. ....	1
1 Doelstelling, status en algemene bepalingen .....	2
2 Termen en definities .....	2
De termen en definities die gehanteerd worden in dit document zijn beschreven in het certificatieschema voor obductieassistentie en balsemers, waarvan dit document een integraal onderdeel vormt. ....	2
3 Toelatingsvoorwaarden. ....	2
3.1 Inschrijving.....	2
3.2 Identificatie bij inschrijving.....	3
3.3 Bericht examenorganisatie.....	3
3.4 Aanwezigheid.....	3
4 Examencommissie .....	3
4.1 Taakomschrijving .....	3
4.2 Geheimhouding.....	3
4.3 Samenstelling toetsen.....	4
4.4 Taal.....	4
4.5 Afname toetsen.....	4
5. Eisen aan praktijk examinatoren .....	4
6. Eisen aan toezichthouders.....	5
7 Algemene regels bij uitvoering van de theoretische toetsing.....	6
7.1 Eisen theorie Locatie.....	6
7.2 Toetsmiddelen .....	6
7.3 Eisen praktijk locatie balsemers.....	6
7.4 Taken examenpersoneel.....	6
7.5 Duur van de toetsing .....	7
7.6 Cesuur .....	7
7.7 Orde bij het afnemen van de toets .....	7
7.8 Herexamen .....	8
7.9 Identificatie tijdens de toetsing .....	8
7.10 Maatregelen bij poging tot bedrog of onregelmatigheden .....	8
7.11 Regeling voor kandidaten in bijzondere omstandigheden.....	8
7.12 Bekendmaking resultaat assessment.....	9
7.13 Inzien resultaten van het assessment door de kandidaat.....	9
7.14 Hercertificatie .....	10
7.15 Bewaartermijn .....	10
7.16 Omvang itembank .....	10
8 Beoordeling .....	10
9 Klachten, bezwaar en beroep met betrekking tot certificatie-toetsen .....	11
10 Andere gevallen.....	11
11 Eisen aan de Certificatie instelling (DNV).....	11
12 Eisen aan de certificatie beslisser.....	11
13 Geldigheidsduur certificaat.....	12
14 Eisen tijdens de certificatieperiode (geldigheidscondities) .....	12
15 Bijwoning tijdens het examen.....	12



## 1 Doelstelling, status en algemene bepalingen

Dit examenreglement verschaft procedures met betrekking tot de ontwikkeling, actualisatie, voorbereiding, uitvoering en evaluatie van toetsing, de beoordeling van toetsen en van toets resultaten conform ISO 17024 voor Persoonscertificatie.

Het examenreglement is beoordeeld en gefiatteerd door de Waarborgcommissie obductieassistenten en balsemers.

Het examenreglement wordt gebruikt door de examenorganisatie, de examencommissie, de kandidaten, toezichthouders en examinatoren.

Dit examenreglement geldt voor de certificatietoetsen voor de obductieassistenten/balsemers. Het examenreglement kan via DNV site/persoonscertificatie gedownload worden. Zie [Persoonscertificering - DNV](#)

De examenorganisatie dient voor aanvang van de toetsing de kandidaat hiervan op de hoogte te brengen.

De toetsing kan slechts valide worden afgenomen indien voldaan wordt aan de voorwaarden als gesteld in dit examenreglement. Het examenreglement wordt jaarlijks door de examencommissie getoetst op inhoud, actualisatie en toepasbaarheid.

## 2 Termen en definities

De termen en definities die gehanteerd worden in dit document zijn beschreven in het certificatieschema voor obductieassistenten en balsemers, waarvan dit document een integraal onderdeel vormt.

## 3 Toelatingsvoorwaarden.

### 3.1 Inschrijving

#### **Theorie:**

De data waarop de theorie toetsen worden afgenomen, worden door de examenorganisatie vastgesteld en bekendgemaakt. De aanmelding voor het theorie-examen door de kandidaat dient te geschieden via de website van Examenbureau Pontifex: [www.pcexamen.nl](http://www.pcexamen.nl) De kandidaat krijgt een bevestiging, waarin staat welke documenten de kandidaat per omgaande op moet sturen. Templates zijn beschikbaar via de website van DNV.

Na ontvangst wordt de aanmelding definitief gemaakt. Kandidaat krijgt wederom een bevestiging van ontvangst.



### **Praktijkexamen:**

De lijst met examinatoren is beschikbaar via de website van [Persoonscertificering - DNV - DNV](#)

De kandidaat kan een praktijk examiner benaderen en een datum en tijd afspreken met de examiner. De kandidaat en examiner stemmen zelf een en ander af.

Bij balseming komt de examiner naar de kandidaat toe. Een examen wordt **nooit** in de thuissituatie afgenomen. Op het moment dat een kandidaat een balseming heeft, kan hij de examiner benaderen. De examiner maakt zich beschikbaar.

Bij Obductie gaat de kandidaat naar het betreffende ziekenhuis waar de examiner werkzaam is.

Een examiner geeft direct aan de schemamanager van DNV door zodra hij een kandidaat heeft ingepland.

### **Er zit maximaal drie maanden tussen de toetsing van beide onderdelen.**

#### 3.2 Identificatie bij inschrijving

Op het aanmeldingsformulier dient de kandidaat de naam, voorletters, geboortedatum en geboorteplaats, mailadres en telefoonnummer te vermelden, evenals zijn/haar huidige adresgegevens en de factuurgegevens.

#### 3.3 Bericht examenorganisatie

De kandidaat die zich op geldige wijze heeft aangemeld voor het theorie-examen ontvangt vóór het examen bericht van de examenorganisatie waar en op welk tijdstip de toetsing plaatsvindt. DNV zal door de examenorganisatie minimaal twee weken vooraf worden geïnformeerd over de toetsingsdata.

#### 3.4 Aanwezigheid

De kandidaat dient tijdig voor aanvang van de toetsing aanwezig te zijn conform de instructies van de examenorganisatie.

### **4 Examencommissie**

#### 4.1 Taakomschrijving

De examencommissie is ingesteld door de WBC en bestaat uit leden die door deze commissie zijn goedgekeurd en benoemd op basis van hun expertise.

Examencommissieleden tekenen een verklaring van ongebondenheid en geheimhouding, welke worden gearhiveerd bij DNV.

De examencommissie kan zich desgewenst laten bijstaan door externe deskundigen voor de uitoefening van haar taken. Leden van de examencommissie kunnen uit hoofde van hun verantwoordelijkheden aanwezig zijn bij toetsingen.

#### 4.2 Geheimhouding

De examencommissie draagt zorg voor de absolute geheimhouding van examendocumenten (zoals toets opgaven, toetsen, het werk van de kandidaten,



resultaten en evaluaties), voor zover het recht tot inzage door andere organen of personen niet is vastgelegd en bekend.

#### 4.3 Samenstelling toetsen

Toetsen worden samengesteld uit de door de examencommissie goedgekeurde vragen en/of opdrachten. Samenstelling van de toetsen vindt plaats door de examenorganisatie aan de hand van de vastgestelde toets matrijs.

De WBC moet het door de examencommissie gehanteerde examenontwerp goedkeuren.

#### 4.4 Taal

De toetsen worden afgenomen in de Nederlandse taal.

#### 4.5 Afname toetsen

Voor het afnemen van het digitale theorie-examen benoemt de examenorganisatie ten minste één toezichthouder die bij de toetsing aanwezig is. Deze moet een geheimhoudingsverklaring met Examenbureau Pontifex hebben ondertekend. Zie eisen aan examenpersoneel.

Afname van het praktijkexamen gebeurt door een inhoudelijk praktijkexaminator.

### 5. Eisen aan praktijk examinatoren

Een praktijk examinator is een persoon die namens DNV geautoriseerd is om, al dan niet in opdracht van een examenorganisatie, certificatie-examens af te nemen. Het examenpersoneel (toezichthouders en inhoudelijk examinatoren) heeft als doel de kandidaten te examineren bij initiële certificering en bij hercertificering.

Een praktijk examinator moet voldoen aan de volgende algemene, vakinhoudelijke en onafhankelijkheids eisen:

- Heeft minimaal hetzelfde opleidingsniveau als de te examineren kandidaten en een diploma van een vakopleiding in het betreffende veld
- Is de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift machtig
- Heeft de gedragscode ondertekend
- Is geïnstrueerd in het afnemen van examens voor obductieassistenten/balsemers
- Loopt ten minste 3 keer mee met een ervaren examinator (beoordelingsformulier ingevuld)
- Heeft gedegen kennis van het certificatieschema, het examenreglement
- Een examinator heeft minimaal drie jaar aantoonbare ervaring in het betreffende werkveld
- Volgt aantoonbaar bij- en nascholing of is gecertificeerd voor het betreffende beroepenveld
- Heeft geen (persoonlijk) belang bij de uitslag van het examen en/of de kandidaat
- Kan objectief en zonder vooroordelen besluiten nemen en handelt onafhankelijk, objectief en zelfstandig. Heeft de afgelopen twee jaar geen persoonlijke of werkrelatie met de kandidaat gehad.
- Mag niet zijn eigen medewerkers/collega's examineren



- Mag niet als opleider werkzaam zijn voor de vakbekwaamheidsprofielen
- Heeft een autorisatie overeenkomst met DNV getekend
- Woont verplicht de bijeenkomsten bij die voor Examinatoren worden georganiseerd.

Voor balsemers bovendien:

- Kennis van meerdere vloeistoffen
- Materiaalkennis.

Voor obductieassistenten bovendien:

- materiaalkennis

Examinatoren die voldoen aan de bovenstaande eisen kunnen door DNV worden benoemd en worden ingezet voor het afnemen van examens.

DNV beoordeelt de geschiktheid van de examiner aan de hand van minimaal de volgende door de examiner te overleggen documenten:

- CV.
- Kopieën van behaalde diploma's, certificaten etc.
- Verklaring werkervaring.
- Getekende gedragscode
- BIG registratie voor pathologen
- Gecertificeerd balsemer voor balsemers. Of aantoonbaar bij- en nascholing gevolgd
- Bewijs dat drie keer is meegelopen met een ervaren examiner (beoordelingsformulieren ingevuld)

De examiner kan worden ingezet zodra de benoeming en overeenkomst van geheimhouding en vertegenwoordiging is getekend en retour gezonden aan DNV.

## **6. Eisen aan toezichthouders**

Een toezichthouder theorie-examen is een persoon die door DNV is aangesteld is om theorie-examens af te nemen. Een toezichthouder theorie-examen draagt zorg voor de naleving en uitvoering van het examenreglement bij het uitvoeren van het theorie-examen.

Toezichthouder theorie-examen

1. Is de Nederlandse taal in woord en geschrift machtig
2. Beschikt over goede communicatieve en contactuele vaardigheden
3. Handelt onafhankelijk, objectief en zelfstandig
4. Handelt ethisch en integer
5. Treedt regelend en besluitvaardig op
6. Heeft kennis van het examenreglement
7. Is in dienst van dan wel contractueel verbonden aan de examenorganisatie (Pontifex)  
Heeft een verklaring van geheimhouding, onafhankelijkheid en beslotenheid van de examens ondertekend.

## 7 Algemene regels bij uitvoering van de theoretische toetsing

Onderstaand zijn de minimale eisen genoemd waaraan de uitvoering van het examen dient te voldoen.

### 7.1 Eisen theorie Locatie

De toetsing wordt afgenomen op een locatie die minimaal voldoet aan de volgende criteria:

- Iedere kandidaat dient te zitten aan een eigen tafel.
- Kandidaten dienen minimaal 150cm van de dichtstbijzijnde andere kandidaat te zitten. Alternatief kan zijn dat er schotjes tussen de kandidaten zijn aangebracht.
- De locatie dient vrij te zijn van versturende invloeden (lawaai, tocht, hoge/lage temperaturen, ongewenste toegang).
- De locatie dient te voldoen aan de wettelijke veiligheidsvoorschriften.

### 7.2 Toetsmiddelen

Naast de eisen die worden gesteld aan de toets locatie dient bij iedere digitale toetsing voldoende algemene middelen ter beschikking worden gesteld voor kandidaat en examenpersoneel voor een correct verloop van de toetsing.

Voor het examenpersoneel is minimaal aanwezig:

- Tafel en stoel
- Instructies
- Examenreglement
- Digitaal toegang tot de digitale databank
- Procesverbaal
- Computer
- Wifi verbinding

Voor de kandidaat is minimaal aanwezig:

- Tafel en stoel
- Computer en muis voor het digitale examen.

### 7.3 Eisen praktijk locatie balsemers

- • 230 volt aansluiting;
- • harde/goed te reinigen/niet absorberende vloerbedekking;
- • in hoogte verstelbaar bed/verzorgingstafel/brancard;
- • water toe- en afvoer; • voldoende verlichting;
- • mogelijkheid tot ventilatie.

### 7.4 Taken examenpersoneel

De taken en verantwoordelijkheden van het examenpersoneel zijn:

- Ontvangst en controle van de inloggegevens voor het examen van de examenorganisatie.

- Het instrueren en leidinggeven aan de surveillanten.
- Toezicht op de toetsing en de daarmee verband houdende organisatorische werkzaamheden.
- Het (doen) controleren en registreren van de identiteit van de kandidaten op het proces verbaal.
- Bewaken van de geheimhouding van de opgaven.
- Beoordeling inrichting van de toets locatie en -middelen.
- Afname van de toetsen
- Uitleg over het inloggen aan de kandidaten
- Het zorgdragen voor een goede orde tijdens de toetsing en overige zaken zoals vastgelegd in het examenreglement en instructies
- Het opstellen van het proces verbaal.

Het examenpersoneel (surveillant) bepaalt wat er moet gebeuren in geval van calamiteiten of onregelmatigheden.

#### 7.5 Duur van de toetsing

Er moeten tijdens het theorie-examen 70 vragen worden beantwoord. De maximale duur van het theoretische examen is 1,5 uur (90 minuten) voor de digitale theorie toets.

Het praktijkexamen balsemers duurt ongeveer drie uur. Het praktijkexamen obductie assistenten ongeveer drie uur.

Het praktijkexamen bestaat uit het daadwerkelijk uitvoeren van een obductie of balseming onder toezicht van een examinator.

Het obductie examen gaat over het lichaam, feutale en/of kinder obducties en neurosectie maakt geen deel uit van het examen.

#### 7.6 Cesuur

Een kandidaat is geslaagd als hij/zij:

Voor het theorie-examen tenminste 70% van te behalen punten heeft behaald = (49 van de 70 vragen goed.

Voor alle praktijkbeoordelingen minimaal 70% van de te behalen punten heeft gehaald en geen fatale fout (knock out) heeft gemaakt. Bij een fatale fout is de kandidaat per definitie gezakt. De kandidaat mag het examen verder afmaken als hij dat wil.

#### 7.7 Orde bij het afnemen van de toets

Voor zover het geen organisatorische inlichtingen betreft, is contact tussen kandidaten onderling of tussen de kandidaat en de toezichthouders niet toegestaan tijdens de toets.

Tijdens het verblijf van de kandidaat in het examenlokaal dient communicatieapparatuur (mobiele telefoons etc.) uitgezet te worden.





De kandidaat mag tijdens de theorie toetsing het examenlokaal niet verlaten.

Wanneer een kandidaat eerder klaar is met de toetsing, mag de kandidaat het examenlokaal verlaten.

Laatkomers worden 15 minuten na aanvang van het examen niet meer toegelaten.

#### 7.8 Herexamen

Als een kandidaat voor een onderdeel geen voldoende heeft behaald (zie de cesuur), kan de kandidaat opnieuw voor dat onderdeel herexamen doen. De kandidaat dient zich hiervoor weer aan te melden. Dit dient binnen 3 maanden nadat het betreffende onderdeel is getoetst plaats te vinden.

Wordt voor dat onderdeel wederom geen voldoende resultaat behaald, dan moet het gehele examen overgedaan worden.

De herexamens worden tegen hetzelfde tarief in rekening gebracht.

#### 7.9 Identificatie tijdens de toetsing

Tijdens de theoretische en praktische toetsing dient de kandidaat een **geldig en origineel** legitimatiebewijs te kunnen tonen (paspoort, Europese identiteitskaart, rijbewijs). Andere bewijzen zoals bankpasjes of bedrijfspasjes e.d. worden niet geaccepteerd. Een kandidaat die zich niet op deze wijze kan legitimeren, wordt niet tot het examen toegelaten.

#### 7.10 Maatregelen bij poging tot bedrog of onregelmatigheden

Een kandidaat die op onrechtmatige wijze deelneemt aan het examen of frauduleuze handelingen verricht voorafgaand, tijdens, of na de toetsing welke het examen betreffen, wordt gesanctioneerd, welke sanctie is ter beoordeling van de voorzitter van het examenpersoneel. Sancties zijn:

- de kandidaat wordt uitgesloten van verdere deelname aan de toetsing.
- de kandidaat wordt geacht niet aan de toetsing te hebben deelgenomen. Het toetswerk zal niet worden beoordeeld en er zal geen uitslag worden vermeld.
- de uitslag van de kandidaat zal worden herroepen en eventueel afgegeven certificaten zullen ongeldig worden verklaard.

Het toets- en certificatiegeld worden niet gerestitueerd.

De kandidaat behoudt wel de mogelijkheid zich opnieuw aan te melden voor een nieuwe toetsing. Deze nieuwe toetsing moet wederom volledig betaald worden.

Bij constatering van bedrog of poging tot bedrog dan wel onregelmatigheden brengt de surveillant schriftelijk verslag uit via het proces-verbaal aan de examenorganisatie en DNV.

#### 7.11 Regeling voor kandidaten in bijzondere omstandigheden

Mocht een kandidaat wegens bijzondere omstandigheden niet aan het reguliere examen kunnen deelnemen, dan dient de kandidaat voorafgaand aan het reguliere examen een



schriftelijk verzoek te richten aan DNV, om aan een andere toets vorm deel te mogen nemen. Het verzoek dient vergezeld te zijn van relevante bewijsstukken. Dit schriftelijk verzoek dient minimaal 2 weken voorafgaand aan de geplande toets datum in het bezit te zijn van DNV en de examenorganisatie. In overleg met de examenorganisatie zal getracht worden een oplossing te vinden. De uitkomst zal zo spoedig mogelijk worden medegedeeld aan de desbetreffende kandidaat.

### **Alternatieve theorie-examens**

- Een kandidaat dient een schriftelijk verzoek voor het mogen afleggen van een alternatief theorie-examen te richten aan de certificatie-instelling (DNV).

De volgende alternatieve wijzen voor het afnemen van een theorie-examen worden onderscheiden:

- Een voorlees examen (door de toezichthouder voorgelezen)
- Een verlengd examen.

Een voorlees examen wordt vanuit de examenorganisatie geregeld. Een toezichthouder leest het examen voor.

Een verlengd examen kan alleen worden afgenomen bij kandidaten die aantoonbaar aan dyslexie leiden en dit kunnen aantonen d.m.v. een dyslexieverklaring van een (huis)arts.

Voor een alternatief theorie-examen kunnen hogere kosten in rekening worden gebracht. De kandidaat dient van deze kosten vooraf op de hoogte te worden gebracht. Voor een voorlees examen is de beschikbare tijd 100% van de reguliere maximale examenduur

Voor een verlengd examen is de beschikbare tijd 150% van de reguliere maximale examenduur.

#### **7.12 Bekendmaking resultaat assessment**

Het behaalde resultaat wordt **niet** door de examinatoren/toezichthouders meegedeeld aan de kandidaat. Alleen een **voorlopige** uitslag (advies aan DNV) voor het bepaalde onderdeel kan worden gegeven. Als de kandidaat is geslaagd voor alle onderdelen zal DNV de kandidaat berichten en in principe overgaan tot het verstrekken van het Persoonscertificaat obductieassistenten/balsemers met het betreffende specialisme.

#### **7.13 Inzien resultaten van het assessment door de kandidaat**

De kandidaat krijgt geen inzage in de beoordelingsformulieren en vragen. Dit om te waarborgen dat de inhoud van het examen niet bekend wordt bij kandidaten. In specifieke gevallen kan het examenwerk op het kantoor van DNV worden ingezien onder directe supervisie. Zie het DNV-reglement Klachten, bezwaar en beroep op de website van DNV Persoonscertificatie.



#### 7.14 Hercertificatie

Als een kandidaat voor hercertificatie in aanmerking komt kan hij zich aanmelden voor het assessment, minimaal drie maanden voordat het certificaat verloopt. Het nieuwe certificaat moet uitgegeven worden voor de verloop datum.

#### 7.15 Bewaartermijn

Het werk van de kandidaten wordt minimaal gedurende de geldigheidstermijn van het Certificaat bij DNV bewaard plus 12 maanden.

#### 7.16 Omvang itembank

De examenorganisatie draagt samen met de examencommissie zorg voor een itembank die minimaal 3 unieke toetsen bevat per beroepsprofiel (3 X 70 = 210 vragen). Verversing van vragen is afhankelijk van aantal kandidaten en besluitvorming in de examencommissie op basis van evaluaties.

## 8 Beoordeling

Het werk van de kandidaat wordt na verwerking door de examenorganisatie en de examinerator door de Certificatie instelling (DNV) beoordeeld ter vaststelling van het resultaat.

Het toets werk van de kandidaat wordt beoordeeld met inachtneming van de vastgestelde cesuur.

Beoordeling, weging en vaststelling van het resultaat (certificatie besluit) zal door DNV plaatsvinden.

Jaarlijkse evaluatie van de resultaten van de toetsen, aanpassing van toets vragen en toetsen vindt plaats door de examencommissie.



## **9 Klachten, bezwaar en beroep met betrekking tot certificatie-toetsen**

De indiening, behandeling en afhandeling van klachten, bezwaar en beroep met betrekking tot certificatietoetsen is beschreven in de DNV-procedure Klachten, bezwaar en beroep (KBB).

## **10 Andere gevallen**

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist DNV, eventueel na overleg met de examencommissie en/of examenorganisatie.

Indien nodig zal het reglement hiertoe worden aangevuld en ter beoordeling en fiatting worden voorgelegd aan de WBC.

## **11 Eisen aan de Certificatie instelling (DNV)**

Een certificatie instelling mag de Obductieassistenten/balsemers certificeren, als ze aan de volgende criteria voldoet:

- Werkt volgens ISO 17024, de norm voor Persoonscertificatie
- Heeft een geldige licentieovereenkomst met Beroepsvereniging NVOA Vesalius
- Voert de examens uit volgens, in overeenstemming met de criteria zoals vermeld in de van toepassing zijnde documenten als vastgesteld door de WBC. Is bij subcontracting van de examens verantwoordelijk voor overeenkomsten met exameninstelling en Examinatoren/toezichthouders/surveillanten
- Neemt het certificatiebesluit onafhankelijk van de examenorganisatie en beoordelaars
- Stelt het certificaat ter beschikking aan de geslaagde kandidaten en houdt een register bij van gecertificeerden
- Heeft een bezwaarschriftprocedure en een klachtenprocedure
- Heeft een integriteitsbeleid, dat waar nodig in duidelijke voorschriften is uitgewerkt. Het personeel heeft zich aantoonbaar hieraan geconformeerd
- Het personeel van DNV is aantoonbaar gebonden aan beroepsgeheim ten aanzien van al hetgeen het bij de uitoefening van zijn taak ter kennis is gekomen.

## **12 Eisen aan de certificatie beslisser**

Het besluit voor wel of geen certificatie, hercertificatie, opschorten of intrekken van het certificaat, wordt genomen door een vast personeelslid van DNV (geen subcontractor). De beslisser heeft niet deelgenomen aan het proces van examinering en is niet betrokken geweest bij de opleiding van de kandidaat.

Heeft voldoende kennis van en ervaring met het certificatie traject om te kunnen besluiten of aan de certificatie voorwaarden is voldaan.

Heeft HBO/WO niveau of vergelijkbaar werk- en denkniveau.



### **13 Geldigheidsduur certificaat**

Het certificaat voor obductie assistenten en balsemers is **drie jaar** geldig. Hercertificatie dient binnen de geldigheidsduur van het certificaat te worden uitgevoerd. De kandidaat dient daarvoor minimaal drie maanden voor de einddatum van het certificaat een aanvraag in te dienen bij DNV.

### **14 Eisen tijdens de certificatieperiode (geldigheidscondities)**

Tijdens de certificatieperiode moet de obductie assistent en de balsemer zijn kennis en kunde onderhouden, zoals vastgelegd in het certificatieschema (eisen voor hercertificatie).

### **15 Bijwoning tijdens het examen**

Om de kwaliteit van de examens te waarborgen kan DNV (onaangekondigde) bijwoningen uitvoeren, door onafhankelijke auditoren. Deze bijwoningen zijn bedoeld om de kwaliteit van het examineren te beoordelen. De auditoren die deze bijwoningen uitvoeren, zullen zich hierbij niet mengen in het examen, maar kijken naar de kwaliteit van de afname van de examens. De bevindingen worden met de examinerator/toezichthouder besproken en gerapporteerd aan DNV.