



Voorwaarden opleidingen

Aanmelding en bevestiging

Aanmelding vindt plaats via de website van DNV Academy. Door verzending van het digitale inschrijfformulier verbindt u zich om de aangegeven opleiding af te nemen en het verschuldigde opleidingskosten te betalen. Na inschrijving ontvangt u een bevestiging per email. U heeft voor deze overeenkomst een bedenktijd van 7 werkdagen waarbinnen kosteloos kan worden geannuleerd via email of aangetekende brief.

Twee weken voor aanvang van de opleiding wordt per e-mail een uitnodiging verzonden met nadere gegevens over de opleidingslocatie en -tijden. Indien de betreffende opleidingslichting is volgeboekt, ontvangt u daarvan een bericht en wordt u een alternatief aangeboden.

Prijzen

Alle prijzen zijn, tenzij anders vermeld, vrijgesteld van BTW. De genoemde prijzen zijn inclusief het cursusmateriaal, maaltijden, koffie en thee en de arrangementskosten (exclusief de kosten van eventuele overnachting(en)). Facturering geschiedt direct na inschrijving. Op uw factuur kunnen bepaalde kostensoorten verbijzonderd worden. De betalingstermijn bedraagt 30 dagen.

Voordeel en korting

Onze voordeelarrangementen en kortingsacties kunnen niet in combinatie met elkaar worden gebruikt.

Annulering door deelnemer

Eventuele annulering dient altijd schriftelijk plaats te vinden. De datum van ontvangst van de schriftelijke annulering door DNV Academy geldt als de annuleringsdatum. In het geval van annulering tot vier weken voor aanvang van de opleiding (of examen) brengen wij € 215,- administratiekosten in rekening. Bij annulering binnen vier weken voor de eerste trainingsdag (of examendag), brengen wij u de volledige opleidingskosten in rekening. U kunt zich altijd kosteloos laten vervangen door een ander persoon, mits dit gebeurt vanaf de eerste dag en binnen de voor de opleiding (of het examen) geldende voorwaarden.

Deelnemen op een andere datum

Eventuele wijziging van cursusdata is eenmalig mogelijk tot 4 weken voor aanvang van de opleiding (of het examen) en is beperkt tot 30 % van het aantal cursusedagen. De aanvraag voor een eventuele wijziging dient schriftelijk plaats te vinden. DNV Academy brengt in geval van wijziging € 215,- administratiekosten in rekening. Eventueel uitstel van een opleiding (of examen) binnen vier weken voor de startdatum wordt gezien als een annulering gevolgd door een nieuwe inschrijving, waarbij de annuleringsvoorwaarden volledig van toepassing zijn.

Wijziging en/of annulering door DNV Academy

DNV Academy behoudt zich het recht voor om zonder opgaaf van redenen wijzigingen aan te brengen in het opleidingsprogramma. DNV Academy streeft er naar om de opleidingen conform het programma te verzorgen, maar aanvaardt geen aansprakelijkheid indien een opleiding door omstandigheden geen doorgang heeft of wordt onderbroken. Vanzelfsprekend zal DNV Academy al het redelijke in het werk stellen om de opleiding te voltooien of op een later tijdstip te verzorgen.

Afwezigheid tijdens opleiding

Gemiste opleidingsdagen, beperkt tot 30% van het totaal aantal opleidingsdagen, kunnen in hetzelfde kalenderjaar worden ingehaald, indien de betreffende opleiding nogmaals plaatsvindt en het maximum aantal deelnemers niet wordt overschreden. In geval van inhalen wordt € 215,- in rekening gebracht.

Gegevensregistratie

De gegevens van de deelnemer worden door DNV Academy geregistreerd en gebruikt om de deelnemer te informeren over het dienstenaanbod van DNV. Indien de deelnemer niet op de hoogte gehouden wenst te worden kan dit schriftelijk aan DNV Academy worden gemeld.

Intellectueel eigendom

De deelnemers aan de opleiding ontvangen cursusmateriaal dat uitsluitend voor doeleinden van de eigen studie is bedoeld. Het cursusmateriaal mag niet worden verveelvoudigd. Het intellectueel eigendom van cursusmaterialen berust bij DNV-CIBIT B.V..

Klachten

Afhandeling van klachten maakt een integraal onderdeel uit van onze bedrijfsfilosofie. In deze filosofie staan de wensen van onze opdrachtgevers en klanttevredenheid centraal. Een klacht kan worden gemaild naar academy.nl@dnv.com of per post worden verzonden naar: DNV Academy, t.a.v. de cursusadministratie, Postbus 2, 3720 AA Bilthoven. Vermeld s.v.p. duidelijk uw naam, adres en telefoonnummer.

De klacht wordt geregistreerd en in behandeling genomen door de - voor dat deel van onze dienstverlening waarop de klacht betrekking heeft - (eind) verantwoordelijke medewerker. Uiterlijk 2 werkdagen na ontvangst van de klacht wordt een bevestiging verzonden. De klacht wordt uiterlijk binnen 4 weken na ontvangst afgehandeld.

Bijzondere voorwaarden Masterclass KM

Voor de Masterclass Kennismanagement gelden de annuleringsvoorwaarden van De Baak:

- binnen 3 maanden voor aanvang van de opleiding: € 15,-
- binnen 6 weken voor aanvang van de opleiding: 50% van het cursusgeld
- binnen 3 weken voor aanvang van de opleiding: 100% van het cursusgeld

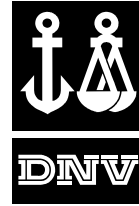
In de brochure van DNV Academy en de Baak treft u nadere informatie inzake annulering.

Bijzondere voorwaarden MSc

Toelatingsprocedure

U voldoet aan de instroomcriteria:

- min. een afgeronde, relevante HBO- of Bacheloropleiding
- minimaal 4 jaar relevante werkervaring
- een gedegen, intrinsieke motivatie



U start de toelatingsprocedure door het inzenden van de volgende bescheiden:

- uw curriculum vitae
- een Engelstalige brief waarin u uw motivatie voor het volgen van de studie uiteenzet

Om de toelaatbaarheid te toetsen vindt een intakegesprek plaats. Daarna beslist de toelatingscommissie over toelating.

Inschrijving

Inschrijving vindt plaats op volgorde van binnenkomst van de aanmeldingsformulieren, pas nadat uw aanmeldingsformulier is ontvangen en indien u bent toegelaten tot de betreffende opleiding.

U voorziet het aanmeldingsformulier van de volgende bescheiden:

- een gewaarmerkte kopie van uw HBO-, Bachelor-, WO- of Masterdiploma
- een recent uittreksel uit het bevolkingsregister
- 4 recente pasfoto's

Op uw aanmeldingsformulier verbijszondert u in ieder geval het door u gewenste eerste studieonderdeel. De startdatum van dit onderdeel vindt uiterlijk 3 maanden na inschrijving plaats. Het kan voorkomen dat een minimale groepsgrootte van een door u gewenste eerste studieonderdeel niet wordt gehaald. In dat geval behoudt DNV Academy zich het recht voor de betreffende uitvoering van deze opleiding geen doorgang te laten vinden op de geplande startdatum. U kunt dan een ander eerste studieonderdeel kiezen of op een later moment aan het door u gewenste studieonderdeel deelnemen.

Uw inschrijving wordt in een dergelijk geval, met behoud van alle voorwaarden, getransponeerd naar het eerstvolgende studieonderdeel.

Kosten en wijze van betaling

De kosten en de wijze van betaling worden bepaald door de wijze van inschrijving. Algemene of klantspecifieke kortingen zijn niet van toepassing op MSc-opleidingen, tenzij expliciet anders bepaald.

1 - Bij inschrijving voor de gehele opleiding en betaling ineens:

Indien u zich in een keer vooraf inschrijft en financiert, geniet u een aanzienlijke korting ten opzichte van een inschrijving via losse onderdelen (zie onder) en bedragen de totale kosten voor de eerste drie jaar van inschrijving van de opleiding het bedrag zoals gespecificeerd op onze website. U gaat dan een verplichting aan voor de gehele opleiding en tussentijdse annulering en/of restitutie van deelnamekosten is dan niet mogelijk.

U ontvangt de factuur voor aanvang van de opleiding. Uw inschrijving geldt voor het minimaal benodigde aantal studieonderdelen voor de MSc-opleiding; voor IT Architecture-studenten geldt dat voor de optionele Masterclass Architecture & Infrastructure meerkosten verschuldigd zijn.

Voor het vierde jaar van inschrijving worden additionele inschrijfkosten in rekening gebracht;

2 - Bij inschrijving voor de gehele studie via gespreide betaling:

U heeft de mogelijkheid gespreid te betalen. Indien u besluit de deelnamekosten voor de eerste drie jaar van inschrijving voor de gehele studie in twee gelijke delen (met een spreiding van maximaal 1 jaar) te voldoen, dan bedragen de meerkosten 3%

ten opzichte van het onder 1. benoemde bedrag. U ontvangt voor aanvang van de studie een factuur voor de eerste termijn en 1 jaar later een factuur voor de tweede termijn.

Besluit u de kosten voor de eerste drie jaar van inschrijving van de gehele studie in 3 termijnen te voldoen (met een spreiding van maximaal 2 jaar), dan bedragen de meerkosten 6% ten opzichte van het onder 1. benoemde bedrag. U ontvangt voor aanvang van de studie een factuur voor de eerste termijn, 1 jaar later een factuur voor de tweede termijn en weer 1 jaar later een factuur voor de derde termijn.

In beide gevallen van spreiding gaat u een verplichting aan voor de gehele opleiding en tussentijdse annulering en/of restitutie van deelnamekosten is niet mogelijk.

Uw inschrijving geldt voor het minimaal benodigde aantal studieonderdelen voor de MSc-opleiding.

Voor IT Architecture-studenten geldt dat voor de optionele Masterclass Architecture & Infrastructure meerkosten verschuldigd zijn.

Voor het vierde jaar van inschrijving worden additionele inschrijfkosten in rekening gebracht.

3 - Kiest u voor inschrijving per onderdeel dan bestaan de kosten voor de MSc-opleiding uit:

- de reguliere en actuele inschrijfkosten voor de losse masterclasses, de module APS en het afstudeertraject
- inschrijvings- en administratiekosten van DNV Academy en Middlesex University
- assessment kosten per masterclass en voor de module APS
- de eventuele additionele inschrijfkosten voor het vierde jaar van inschrijving

De standaard voorwaarden voor open inschrijving gelden.

4 - Bij een combinatie van bovenstaande inschrijvingsvormen:

Indien u in eerste instantie losse onderdelen heeft afgenomen en in een later stadium alsnog besluit u voor het restant van het programma in te schrijven, krijgt u 25% korting op het restantbedrag (op basis van de actuele prijzen van alle losse onderdelen). Voorwaarde is dat dit een inschrijving voor minimaal 4 studieonderdelen betreft. U gaat dan een verplichting aan voor het restant van de opleiding en tussentijdse annulering en/of restitutie van deelnamekosten is niet mogelijk. U dient in dat geval alle resterende studieonderdelen, inclusief twee optionele masterclasses (indien u zich hier nog niet eerder voor heeft ingeschreven), te specificeren op het aanmeldingsformulier.

Indien het totaalbedrag van het restant groter is dan € 12.500,- is gelijkmatige spreiding van de betaling in dit geval - tegen 3% meerkosten - mogelijk in 2 termijnen; de tweede termijn dient voldaan te zijn uiterlijk 3 maanden voor de eerstmogelijke datum waarop de studie afgerond kan worden.

Indien het totaalbedrag van het restant groter is dan € 20.000,- is gelijkmatige spreiding van de betaling - tegen 6% meerkosten - mogelijk in 3 termijnen; de derde termijn dient voldaan te zijn uiterlijk 3 maanden voor de eerstmogelijke datum waarop de studie afgerond kan worden.

Ook in het geval u voor deze optie kiest, geldt dat tussentijdse annulering en/of restitutie van deelnemerkosten niet mogelijk is.



Annulering door deelnemer

Indien u zich inschrijft via losse studieonderdelen dan gelden de algemene annuleringsvoorwaarden.

Indien u zich inschrijft voor de gehele MSc-opleiding of wanneer u zich op enig moment inschrijft voor het restant van de opleiding, dan gelden aanvullende annuleringsvoorwaarden:

- annulering van een plaats in de opleiding is kosteloos mogelijk tot uiterlijk 2 maanden voor de startdatum van het eerste studieonderdeel dat u bij uw inschrijving heeft benoemd
- bij annulering na deze datum, en tot drie weken voor de startdatum van dit studieonderdeel, bent u € 2.500,- verschuldigd aan administratie- en behandelingskosten
- bij annulering binnen 3 weken voor de startdatum van dit studieonderdeel bent u 50% van de totale deelnamekosten verschuldigd
- annulering na de startdatum van dit studieonderdeel is niet mogelijk
- annulering dient altijd schriftelijk en per aangetekende post te geschieden

Studiereglementen

Voor deelname aan de Master of Science-opleidingen gelden studiereglementen. Deze staan verwoord in de Study Guide en de Graduation Guide, die in de opleiding verstrekt worden. Relevant voor uw inschrijving, zonder een limitatieve opsomming te vormen, zijn de volgende bepalingen:

- per studieonderdeel heeft u recht op maximaal één herkansing;
- indien u modules en masterclasses, ook na herkansing, niet met voldoende resultaat afrondt, kunt u niet toegelaten worden tot de afstudeerfase; er bestaat in dat geval geen recht op restitutie van cursusgeld;
- in de afstudeerfase heeft u recht op maximaal 20 uur individuele begeleiding;
- in de MSc-opleiding wordt literatuur voorgeschreven. Voor zover deze niet tot het standaard materiaal van betreffende modules en masterclasses behoort, wordt deze literatuur benoemd als additioneel. De deelnemerskosten zijn exclusief de kosten voor deze additionele literatuur; de kosten voor additionele literatuur worden geschat op € 750,-;
- uw maximale studieduur bedraagt 4 jaar, gerekend vanaf de startmaand van het eerste studieonderdeel. U rondt uw studie af met een mondelinge verdediging van uw thesis, de zogenaamde VIVA. VIVA's worden op twee momenten per jaar afgenomen (juni en december). Het afstuderen kan nooit de termijn van vier jaar overschrijden, gerekend vanaf de startmaand van uw eerste studieonderdeel;
- in het geval van ernstige schending van de studiereglementen, hebben DNV-CIBIT en Middlesex University het recht u uit de opleiding te verwijderen; er bestaat in dat geval geen recht op restitutie van cursusgeld.

Bijzondere voorwaarden in-company

Op offertes van DNV-CIBIT zijn de Algemene Leveringsvoorwaarden van Det Norske Veritas van toepassing. Alle genoemde bedragen van in-company offertes zijn vrijgesteld van BTW en overige van overheidswege opgelegde heffingen, tenzij anders vermeld.

Factureringsvoorwaarden

Bij het verstrekken van de opdracht wordt 50% van het offertebedrag in rekening gebracht. De resterende kosten worden gefactureerd uiterlijk twee weken voor aanvang van de opleiding. Het aantal deelnemers kan tot uiterlijk 2 weken voor aanvang worden gewijzigd. Minstens 80% van de geoffreerde variabele kosten worden te allen tijde gefactureerd. Een vermeerdering van het aantal geoffreerde deelnemers leidt tot een toename van de te factureren variabele kosten. De betaaltermijn bedraagt 30 dagen.

Annulering door opdrachtgever

Opdrachtgever is gerechtigd de overeengekomen opleiding te annuleren. Annulering dient steeds schriftelijk te geschieden, waarbij de annuleringsdatum de datum van ontvangst is door DNV-CIBIT van de schriftelijke annulering. In dit kader wordt uitstel van een opleiding gezien als een annulering gevolgd door een nieuwe opdracht, waarbij de annuleringsvoorwaarden volledig van toepassing zijn. De annuleringskosten bedragen (in % van het overeengekomen offertebedrag):

- tot 20 werkdagen voor aanvang 50%
- 20 t/m 10 werkdagen voor aanvang 75%
- minder dan 10 werkdagen voor aanvang 100%

Algemene voorwaarden DNV

Artikel 1: Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

- DNV: de vennootschap die in de orderbevestiging als opdrachtnemer is aangewezen;
- Cliënt: de natuurlijke persoon of rechtspersoon, die aan DNV opdracht heeft gegeven tot het (doen) verrichten van werkzaamheden of leveren van diensten en/of producten.

Artikel 2: Algemeen

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op de totstandkoming (inclusief offertes), de inhoud en de nakoming van alle tussen de cliënt en DNV gesloten overeenkomsten.
2. Algemene Voorwaarden van de cliënt zijn slechts van toepassing, indien en voor zover uitdrukkelijk en schriftelijk is overeengekomen, dat deze met uitsluiting van één of meer van de bepalingen van deze Algemene Voorwaarden op de overeenkomst tussen partijen van toepassing zullen zijn.

Artikel 3: Zorgvuldigheid, geheimhouding en personeel

1. Iedere overeenkomst wordt door DNV naar beste inzicht en vermogen en op een zorgvuldige en professionele wijze uitgevoerd en in geval een certificatieschema door DNV is opgesteld, worden bij de uitvoering van de overeenkomst de criteria van het relevante certificatieschema in acht genomen. Indien DNV in opdracht van de cliënt studies heeft verricht en adviezen heeft uitgebracht, kan DNV geen garanties geven met betrekking tot het effect van de toepassing van de gegeven



adviezen of van de toepassing van het resultaat van de studies, omdat deze toepassing afhankelijk is van velerlei door DNV niet te beïnvloeden factoren. De door DNV, op basis van uitgevoerde doorlichtingen, uitgesproken waardering van veiligheids-, kwaliteits-, milieu- en andere programma's of activiteiten is gerelateerd aan de door DNV gehanteerde methodiek en geeft geen absoluut oordeel over de desbetreffende aspecten van de organisatie van de cliënt. 2. DNV zal ten aanzien van het gebruik van de haar verstrekte of ter kennis gekomen informatie die zorgvuldigheid betreffen, die redelijkerwijs van haar kan worden gevegd. DNV is tegenover derden verplicht tot geheimhouding van informatie van en/of betreffende cliënt, die een vertrouwelijk karakter heeft. Buiten deze geheimhouding valt:

- alle informatie, die gevraagd of vereist wordt c.q. kan worden door bevoegde autoriteiten;
- alle informatie, die de Raad voor Accreditatie benodigd heeft voor het verstrekken van de eventueel gewenste Erkenning of het gewenste Certificaat;
- alle informatie die openbaar is en niet in een afzonderlijke overeenkomst is beperkt.

3. Het auteursrecht op de werken die DNV ten behoeve van de cliënt vervaardigt, berust bij DNV. Het is de cliënt niet toegestaan om dit werk of deze werken zonder voorafgaande toestemming van DNV te verveelvoudigen of openbaar te maken. Werken die reeds door DNV in het verkeer zijn gebracht mogen daarentegen door cliënt wel openbaar worden gemaakt. Bovendien staat DNV cliënt uitdrukkelijk toe om het vervaardigde werk uitsluitend voor gebruik binnen de organisatie van de cliënt te verveelvoudigen.

4. DNV zal niet zonder toestemming van de cliënt een medewerker van de cliënt, die betrokken is bij de uitvoering van de overeenkomst tussen DNV en de cliënt, in dienst nemen, tenzij 12 maanden zijn verstreken sinds de afloop van de betreffende overeenkomst. Evenmin zal de cliënt zonder toestemming van DNV gedurende dezelfde periode een bij de uitvoering van die overeenkomst betrokken DNV-medewerker in dienst nemen.

Artikel 4: Veiligheid, gezondheid en milieu

1. De cliënt is verplicht om DNV, zodra de cliënt met het (mogelijke) bestaan daarvan bekend is geworden, te informeren over mogelijke of bekende gevaren en/of risico's voor de veiligheid en de gezondheid van de personen die in opdracht van DNV werkzaamheden voor de cliënt verrichten. De cliënt dient DNV tevens te informeren over mogelijke of bekende gevaren en/of risico's voor het milieu in het algemeen, indien en voor zover deze gevaren en/of risico's voor de werkzaamheden die DNV uitvoert, relevant zijn of zouden kunnen zijn.

2. Ingeval medewerkers van DNV in het kader van het uitvoeren van de aan DNV verstrekte opdracht het werkteerrein van de cliënt bezoeken, zorgt de cliënt voor een zo groot mogelijke veiligheid en een zo goed mogelijke bescherming van deze werknemers, overeenkomstig de toepasselijke wet- en regelgeving.

Artikel 5: Totstandkomen van de overeenkomst

1. Tenzij door DNV anders is vermeld, heeft iedere offerte van DNV eengeldigheidsduur van 60 kalenderdagen.

2. Offertes en overeenkomsten van respectievelijk met DNV zijn slechts bindend, indien zij op schrift zijn gezet en zijn

ondertekend namens DNV door de daartoe krachtens wet en/of statuten bevoegde personen.

3. Het enkel uitbrengen van een al dan niet met offerte aangeduide prijsopgave, begroting, voorcalculatie of soortgelijke mededeling verplicht DNV niet tot het sluiten van een overeenkomst met de cliënt.

4. Nadere opdrachten van de zijde van de cliënt voor het verrichten door DNV van meer en/of andere diensten dan die welke reeds waren overeengekomen, kunnen uitsluitend tot een overeenkomst leiden, indien de opdracht schriftelijk is bevestigd door de daartoe krachtens wet en/of statuten namens DNV bevoegde personen.

Artikel 6: Verplichtingen van de cliënt

1. Cliënt is verplicht om voor eigen rekening alle informatie te verstrekken, die noodzakelijk is voor het op de juiste wijze uitvoeren van de overeenkomst door DNV.

2. De cliënt is bij de uitvoering van de overeenkomst door DNV gehouden al datgene te doen, dat redelijkerwijs nodig of wenselijk is om tijdige uitvoering door DNV mogelijk te maken, zulks in het bijzonder door het toelaten van DNV-medewerkers alwaar dit noodzakelijk is en het (desgevraagd) ter beschikking stellen van passende werkruimte, telefooncapaciteit en bescheiden administratieve assistentie aan de DNV-medewerkers.

3. Bij niet naleving door de cliënt van het in artikel 6 lid 2 bepaalde, is een overeengekomen uiterste termijn van levering niet meer bindend en is de cliënt in verzuim zonder dat schriftelijke in gebreke stelling door DNV nodig is. DNV is alsdan, onverlet de haar krachtens de wet toekomende rechten, bevoegd de nakoming van de overeenkomst op te schorten totdat cliënt dit verzuim heeft hersteld.

Artikel 7: Termijnen

1. De tussen DNV en cliënt overeengekomen termijnen voor uitvoering van de overeenkomst hebben slechts een indicatieve strekking, tenzij schriftelijk en uitdrukkelijk is overeengekomen dat het een uiterste termijn(en) betreft c.q. betreffen. Ook bij een overeengekomen uiterste termijn is DNV eerst in verzuim, nadat de cliënt haar in gebreke heeft gesteld.

2. De binding van DNV aan een overeengekomen uiterste termijn van uitvoering vervalt, indien de cliënt wijziging in de specificaties van het werk wenst, tenzij de geringe betekenis van de wijziging of het geringe oponthoud DNV in redelijkheid niet noodzaakt tot wijziging van de aanvankelijk door DNV opgestelde tijdschema's.

Artikel 8: Wijziging in de aard, omvang en planning van de werkzaamheden ten gevolge van externe omstandigheden

1. Na de totstandkoming van de overeenkomst kunnen wijzigingen plaatsvinden in de toepasselijke (internationale) NEN-normen en/of wettelijke regelingen. Tevens kunnen aan de zijde van cliënt de omstandigheden zijn veranderd ten opzichte van die welke aanwezig waren ten tijde van de totstandkoming van de overeenkomst. Indien deze veranderingen redelijkerwijze niet hadden kunnen worden voorzien door DNV en meer of andere werkzaamheden door DNV ten gevolge hebben, zal DNV de daarmee samenhangende kosten aan cliënt in rekening brengen.

2. Indien DNV tengevolge van de aan cliënt toe te rekenen omstandigheden genoodzaakt is om de planning van de werkzaamheden tussentijds te wijzigen, is DNV gerechtigd de



daarmee samenhangende kosten als volgt aan cliënt in rekening te brengen:

- a. Ingeval de wijziging wordt verzocht op een tijdstip gelegen vóór 21 kalenderdagen voor aanvang van de werkzaamheden, brengt DNV in aanvulling op het overeengekomen honorarium en de overeengekomen kosten, de door haar ten tijde van het verzoek reeds gemaakte kosten en tevens 50% van dat honorarium aan cliënt in rekening.
- b. Ingeval de wijziging wordt verzocht op een tijdstip gelegen tussen 11 en 21 kalenderdagen voor aanvang van de werkzaamheden, brengt DNV in aanvulling op het overeengekomen honorarium en de overeengekomen kosten de door haar ten tijde van het verzoek reeds gemaakte kosten en tevens 75% van dat honorarium aan cliënt in rekening.
- c. Ingeval de wijziging wordt verzocht op een tijdstip gelegen binnen 10 kalenderdagen voor aanvang van de werkzaamheden, brengt DNV in aanvulling op het overeengekomen honorarium en de overeengekomen kosten de door haar ten tijde van het verzoek reeds gemaakte kosten en tevens 100% van dat honorarium aan cliënt in rekening.

Artikel 9: Wijziging in aard en omvang van de werkzaamheden ten gevolge van interne omstandigheden

1. Na de totstandkoming van de overeenkomst kunnen wijzigingen plaatsvinden met betrekking tot door DNV gehanteerde normen en standaarden ter zake van de uitvoering van de werkzaamheden. Deze wijzigingen kunnen leiden tot meer of andere werkzaamheden dan redelijkerwijze door DNV was te voorzien bij het aangaan van de overeenkomst; alsdan zal DNV cliënt onverwijld in kennis stellen van de andere en/of meerdere werkzaamheden onder opgave van de daarmee gepaard gaande kosten.
2. De cliënt heeft gedurende 14 kalenderdagen na ontvangst van de in het vorige lid bedoelde mededeling de mogelijkheid tot beëindiging van de overeenkomst door middel van schriftelijke kennisgeving aan DNV. In een dergelijk geval is cliënt aan DNV verschuldigd alle door DNV tot op het moment van ontvangst van voormelde schriftelijke kennisgeving gemaakte kosten, waaronder ook reeds verrichte werkzaamheden worden begrepen.
3. In geval de overeenkomst niet overeenkomstig het bepaalde in het vorige lid door cliënt wordt beëindigd, wordt de cliënt geacht in te stemmen met de door DNV voorgestelde werkwijze en de daarmee gepaard gaande (extra) kosten.

Artikel 10: Honorering

1. DNV zal aan cliënt een honorarium in rekening brengen dat in overeenstemming is met de – op basis van tijdsbesteding – verrichte diensten. Tevens is cliënt gehouden de door DNV gemaakte kosten te vergoeden.
2. DNV is gerechtigd redelijke, door haar gehanteerde tariefsverhogingen tussentijds aan de cliënt door te berekenen.
3. De met de uitvoering van de overeenkomst gepaard gaande kosten, welke niet tot het honorarium van DNV behoren, worden zonder enige opslag doorberekend aan de cliënt. Een uitzondering op het vorenstaande wordt gevormd door kosten met betrekking tot werkzaamheden, welke in opdracht van cliënt en onder beheer van DNV worden uitgevoerd door derde(n); ten aanzien van dergelijke werkzaamheden geldt dat DNV bevoegd is om – behoudens andersluidende schriftelijke

overeenkomst – 15% van het honorarium van deze derde(n) als beheerskosten aan cliënt in rekening te brengen.

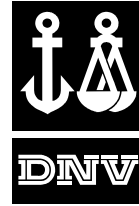
4. Eventueel toepasselijke belastingen en heffingen worden door DNV aan de cliënt doorberekend. Belastingen en heffingen in het buitenland, waarvoor ten behoeve van DNV geen restitutie mogelijk is, zullen eveneens aan de cliënt in rekening worden gebracht.
5. Bij de uitvoering van iedere overeenkomst zullen door DNV maximaal twee exemplaren van de door haar opgestelde rapporten zonder verdere kosten aan de cliënt ter beschikking worden gesteld. Nabestellingen van de vervaardigde rapporten kunnen aan cliënt tegen kostprijs worden verstrekt.

Artikel 11: Betaling en facturering

1. Behoudens andersluidende overeenkomst vindt facturering van door DNV geleverde diensten plaats na de uitvoering van de overeenkomst danwel maandelijks voor het in de betreffende maand uitgevoerde deel van de overeenkomst, indien de uitvoering van de overeenkomst meer dan 30 kalenderdagen in beslag neemt.
2. De cliënt is gehouden de factuur van DNV binnen 30 kalenderdagen na factuurdatum zonder enige verrekening te voldoen.
3. Indien de cliënt niet binnen de in het vorige lid vermelde termijn betaalt, is DNV gerechtigd 1,5% rente per maand in rekening te brengen aan de cliënt (vermeerderd met BTW).
4. Bij niet tijdige betaling is de cliënt naast het verschuldigde bedrag en de daarop verschenen rente, gehouden tot een volledige vergoeding van zowel buitengerechtelijke als gerechtelijke incassokosten, daaronder begrepen de kosten voor advocaten, deurwaarders en incassobureaus. De buitengerechtelijke kosten worden gesteld op tenminste 15% van de hoofdsom met rente, zulks met een minimum van € 100,00.
5. Bij niet tijdige betaling is DNV naast hetgeen overigens in dit artikel is bepaald, gerechtigd om ieder certificaat dat DNV aan de cliënt heeft verstrekt op te schorten of in te trekken.
6. De cliënt is te allen tijde en ongeacht de overeengekomen betalingscondities gehouden op eerste verzoek van DNV zekerheid te stellen voor de voldoening van de krachtens de overeenkomst aan DNV te betalen bedragen. De aangeboden zekerheid zal zodanig moeten zijn, dat de vordering met de eventueel daarop vallende rente en kosten behoorlijk gedekt is en dat DNV daarop zonder moeite verhaal zal kunnen nemen. Een eventueel later onvoldoende geworden zekerheid zal op eerste verzoek van DNV tot een voldoende zekerheid aangevuld dienen te worden.
7. Vorderingen of klachten met betrekking tot enige prestatie van de zijde van DNV kunnen geen reden zijn voor de cliënt om betalingen aan DNV op te schorten.

Artikel 12: Tussentijdse beëindiging

1. Met inachtneming van de volgende leden van dit artikel en van een opzegtermijn van tenminste 2 maanden zijn partijen gerechtigd eenzijdig de tussen hen tot stand gekomen overeenkomst te beëindigen door middel van verzending van een aangetekende brief aan de wederpartij.
2. In geval DNV de overeenkomst beëindigt, zal met de cliënt worden afgerekend op basis van de tot dan toe door DNV bestede tijd en gemaakte kosten.
3. Indien de cliënt de overeenkomst beëindigt na aanvang van de uitvoering van de werkzaamheden door DNV, is de cliënt



aan DNV verschuldigd het volledige tussen partijen overeengekomen honorarium en tevens een vergoeding ter grootte van de overeengekomen kosten. Daarenboven is de cliënt aan DNV een beëindigingsvergoeding verschuldigd ter grootte van € 250,00.

4. a. Indien de cliënt de overeenkomst opzegt binnen een periode van 21 kalenderdagen vóór aanvang van de werkzaamheden, is de cliënt 100% van het overeengekomen honorarium verschuldigd te vermeerderen met een beëindigingsvergoeding van € 250,00. Tevens dient de cliënt alle reeds door DNV gemaakte kosten te vergoeden.

5. b. Indien de cliënt de overeenkomst opzegt binnen een periode gelegen tussen 21 en 60 kalenderdagen vóór aanvang van de werkzaamheden, is de cliënt 50% van het overeengekomen honorarium verschuldigd te vermeerderen met een beëindigingsvergoeding van € 250,00. Tevens dient de cliënt alle reeds door DNV gemaakte kosten te vergoeden.

a. Indien de cliënt eerder dan 60 kalenderdagen vóór aanvang van de werkzaamheden de overeenkomst beëindigt, dient de cliënt alle reeds door DNV bestede uren en gemaakte kosten te vergoeden. Bovendien is de cliënt een beëindigingsvergoeding van € 250,00 verschuldigd.

b. Indien de cliënt zich heeft ingeschreven voor een door DNV te geven training, ontvangt de cliënt het reeds betaalde cursusgeld retour bij schriftelijke annulering, indien deze DNV niet later dan 4 weken vóór aanvang van de cursus bereikt. De cliënt blijft het inschrijfgeld verschuldigd. Vindt annulering plaats binnen 4 weken voor aanvang van de cursus, dan blijft de cliënt naast het inschrijfgeld het volledige cursusgeld verschuldigd.

6. Partijen zijn gerechtigd om de overeenkomst met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk door ontbinding te beëindigen of hun verplichtingen op te schorten, indien:

a. het faillissement van de wederpartij wordt aangevraagd, hetzij door deze partij zelf, hetzij door een derde dan wel het faillissement wordt uitgesproken;

b. De wederpartij surseance van betaling aanvraagt of aan de wederpartij surseance van betaling wordt verleend;

c. De wederpartij wordt ontbonden en/of geliquideerd;

d. Eén van de partijen gegronde vrees heeft dat de wederpartij zijn verplichtingen jegens deze partij niet zal nakomen.

Artikel 13: Reclame

1. Bij op en/of aanmerkingen zijdens cliënt ten aanzien van de hem door DNV gezonden rekening, dient de cliënt binnen 14 kalenderdagen na ontvangst daarvan schriftelijk bij DNV te reclameren. In geval reclame niet plaatsvindt binnen voormelde termijn, dan wordt de cliënt geacht akkoord te gaan met de uitvoering van de werkzaamheden door DNV en de toegezonden rekening.

Artikel 14: Overmacht

1. Tekortkomingen van DNV in de nakoming van de overeenkomst kunnen haar niet worden toegerekend, indien zij niet te wijten zijn aan haar schuld, noch krachtens de wet, de overeenkomst of in het verkeer geldende opvattingen voor haar rekening komen. Tekortkomingen van DNV in de nakoming van de overeenkomst tengevolge van oorlog, mobilisatie, (terroristische) aanslagen, onlusten, overstroming, gesloten scheepvaart, andere stremmingen in het vervoer, stagnatie in, respectievelijk beperking of stopzetting van de levering door (openbare) Nutsbedrijven, gebrek aan kolen, gas,

aardolieproducten of andere middelen tot energieopwekking, brand, stakingen, uitsluitingen, acties van vakbonden, uitvoerbeperkingen, andere maatregelen van overheidswege en andere soortgelijke omstandigheden, worden aangemerkt als niet aan DNV toe te rekenen en geven de cliënt geen recht tot ontbinding van de overeenkomst of tot schadevergoeding.

Artikel 15: Schadeloos stelling en vrijwaring

2. Cliënt zal DNV schadeloos stellen met betrekking tot door DNV geleden en/of te lijden schade voortvloeiende uit zodanig gebruik door cliënt van enig door DNV vervaardigd rapport of uitgegeven Certificaat of Erkenning dat de goede naam van DNV is of dreigt te worden aangetast.

3. Cliënt zal DNV zowel in als buiten rechte vrijwaren voor alle aanspraken die derden uit hoofde van een schending van octrooirechten, merkrechten of andere intellectuele eigendomsrechten, geldend kunnen maken, indien deze schending verband houdt met het gebruik van gegevens die door de cliënt aan DNV zijn verstrekt in verband met de uitvoering van haar opdracht.

Artikel 16: Aansprakelijkheid

1. De aansprakelijkheid van DNV uit hoofde van de overeenkomst met de cliënt is beperkt tot een zodanig bedrag als naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid in verhouding staat tot het door DNV in rekening gebrachte honorarium en zal in geen geval meer bedragen dan € 300.000,00.

2. DNV is niet aansprakelijk voor schade in de vorm van omzeterderving, gemiste besparingen of verminderde goodwill in het bedrijf of het beroep van de cliënt.

Artikel 17: Geschillen

1. Bij geschillen over interpretatie van deze voorwaarden is uitsluitend de Nederlandse tekst bindend.

3. Op deze Algemene Voorwaarden en alle overeenkomsten door of met DNV aangegaan, is Nederlands recht van toepassing.

4. Alle geschillen, voortvloeiend uit of verband houdend met deze voorwaarden of de overeenkomst waarop deze voorwaarden van toepassing zijn verklaard, zullen, voor zover deze de bevoegdheid van de Kantonrechter te boven gaan, worden beslecht door de bevoegde rechter te Rotterdam.

NON-2002-1